El Departamento de educación de Nevada

El Camino hacia adelante de Nevada:

Un marco para un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares

El Departamento de educación de Nevada no discrimina con respecto a sexo, raza, color, religión, credo, edad, origen nacional, ascendencia, embarazo, estatus matrimonial, o estatus de los padres, orientación sexual o discapacidad.

La Junta de educación del estado de Nevada

Elaine Wynn, Presidenta, Nombrada por el gobernador

Mark Newburn, Vicepresidente, Elegido distrito 4

Robert Blakely, Miembro, Elegido El Distrito 1

Katherine Dockweiler, Miembro, Nombrada por el senado

Tamara Hudson, Miembro, Nombrada por la asamblea

Cathy McAdoo, Miembro, Nombrada por la Junta de regentes

Kevin Melcher, Miembro, Nombrado El Distrito 2

Dawn Etcheverry Miller, Miembro, Nombrada por la Asociación de juntas escolares de nevada

Felicia Ortiz, Miembro, Elegida El Distrito 3

Rui Ya Wang, Miembro, Nombrada como Representante estudiantil

Teri White, Miembro, Nombrada por la Asociación de superintendentes escolares de Nevada

El Departamento de educación de Nevada

Jhone M. Ebert, Superintendente estatal de enstrucción pública

Felicia Gonzales, Superintendente adjunta para la Eficacia del educador y la participación familiar

Heidi Haartz, Superintendente adjunta de Negocios y servicios de apoyo

Jonathan Moore, Ed.D., Superintendente adjunto de Logro estudiantil

Sarah Nick, Analista de gestión para el Superintendente

Jessica Todtman, Directora de estrategia

Dave Brancamp, Director, La Oficina de estándares y apoyo educativo

Jason Dietrich, Director, La Oficina de desarrollo de educadores, licencias y participación familiar

Bill Farrar, Oficial de servicios administrativos, La Oficina de apoyo del departamento

Lynn Hoffman, Oficial de servicios administrativos, La Oficina de servicios de apoyo del El Distrito

Will Jensen, Director, La Oficina de educación inclusiva

Dr. Seng-Dao Keo, Directora, La Oficina de apoyo a estudiantes y escuelas

Christy McGill, Director, La Oficina para un ambiente de aprendizaje aeguro y respetuoso

Patti Oya, Directora La Oficina de aprendizaje temprano y desarrollo

Megan Peterson, Analista de gestión, Cumplimiento por la división de servicios de negocios y apoyo

Craig Statucki, Director de la Oficina de preparación profesional, aprendizaje para adultos, y opciones de educación

Peter Zutz, Administrador, La Oficina de evaluación, gestión de datos y responsabilidad

El Comité de la reapertura de escuelas

Nombre	Papel
Alberto Quintero	Profesional de programas educativos, La Oficina de desarrollo de educadores, licencia y participación familiar, Departamento de educación de Nevada
Bart Thompson	Director ejecutivo, La Asociación atlética interescolar de Nevada
Bobbi Shanks	Enfermera jefa de escuela, El Distrito escolar del condado de Elko
Brian Scroggins	Subdirector, La Autoridad estatal de escuelas públicas chárter
Charles Russo	Coordinador de seguridad escolar, La Oficina para un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso, el Departamento de educación de Nevada
Christy McGill	Directora, La Oficina para un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso, El Departamento de educación de Nevada
Dante Merriweather	Inspectora superior de salud ambiental, El Distrito de salud del sur de Nevada
Felicia Gonzales	Superintendente adjunta para la eficacia del educador y la participación familiar, El Departamento de educación de Nevada
Jeff Wagner	Jefe interino de instalaciones, El Distrito escolar del condado de Clark
Joe Roberts	Coordinador, El equipo de respuesta a crisis del Distrito escolar del condado de Clark
Katherine Loudon	Administradora / Consejería escolar y trabajo social, El Distrito escolar del condado de Washoe
Kristen McNeill	Superintendente, El Distrito escolar del condado de Washoe
Leslie Allfree	El Departamento de servicios de salud para estudiantes, El Distrito escolar del condado de Washoe
Marie DuFresne	El Aprendizaje social y emocional y consejería escolar, el Departamento de educación de Nevada
Mark Bergtholdt	Supervisor, La División de salud ambiental, El Distrito de salud del sur de Nevada
Megan Freeman	Asesora clínica y de políticas sobre la salud conductual infantil, El Departamento de salud y servicios humanos de Nevada
Melissa Peek-Bullock	Epidemióloga estatal, El Departamento de salud y servicios humanos de Nevada
Michael Wilson	Manejo de emergencias, El Distrito escolar del condado de Clark
Pete Etchart	Director de operaciones, El Distrito escolar del condado de Washoe
Rebecca Feiden	Directora ejecutiva, La Autoridad estatal de escuelas públicas chárter
Roy Anderson	Gerente de emergencias, El Distrito escolar del condado de Washoe
Summer Stephens	Superintendente, El Distrito escolar del condado de Churchill
Susan Keema	Directora ejecutiva, La Asociación de superintendentes escolares de Nevada
Tate Else	Superintendente, El Distrito escolar del condado de Eureka
Tony York	Director de seguridad escolar, Académica Nevada

Índice

La Junta de educación del estado de Nevada 1
El Departamento de educación de Nevada 1
El Comité de la reapertura de escuelas 2
Índice 3
Carta del superintendente de instrucción pública del estado de Nevada 5
El Camino hacia adelante de Nevada: Un Marco para un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares 6
Declaración de equidad 6
Cómo usar el marco y su diseño 7
Participación familiar y comunitaria 8
Comunicación 8
LISTA DE VERIFICACIÓN PARA COMUNICACIONES 9
Continuación de la planificación de operaciones 10
Planificación de operaciones de emergencia 11
Requisitos de Nevada para la respuesta a crisis y emergencias para las escuelas 12
Recursos sugeridos 12
REAPERTURA DE EDIFICIOS ESCOLARES 13
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Estrategia de reapertura 13
CIRCUNSTANCIAS COVID-19 14
RECURSOS SUGERIDOS 14
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Exámenes de salud física 14
CIRCUNSTANCIAS COVID-19 15
RECURSOS SUGERIDOS 15
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Higiene física: 16
CIRCUNSTANCIAS COVID-19 17
RECURSOS SUGERIDOS 19
CIRCUNSTANCIAS COVID-19 19
RECURSOS HUMANOS 20
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Regreso del personal al trabajo 20
RECURSOS SUGERIDOS 20
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Papel del cuerpo gobernante: 20
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Papel del liderazgo del distrito y de las escuelas 21
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Comunicación 21
LISTAS DE VERIFICACIÓN 21
RECURSOS SUGERIDOS 23
CIRCUNSTANCIAS COVID-19 23

LOGÍSTICAS **25**
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Gestión de instalaciones 25
LISTA DE VERIFICACIÓN 27
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Servicios de nutrición 28
LISTA DE VERIFICACIÓN 28
CIRCUNSTANCIAS COVID-19: Servicios de nutrición 29
RECURSOS SUGERIDOS 29
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Transporte 29
LISTA DE VERIFICACIÓN 30
CIRCUNSTANCIAS COVID-19 32
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Atletismo 32
RECURSOS SUGERIDOS 33
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Tecnología de información 33
RECURSOS SUGERIDOS 34
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Aretes escénicas 34
RECURSOS SUGERIDOS 35
BIENESTAR Y RECUPERACIÓN **36**
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Aprendizaje Socioemocional – Nivel 1 37
LISTAS DE VERIFICACIÓN 37
RECURSOS SUGERIDOS 39
PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Informado sobre el trauma Nivel 1 a 3 39
LISTAS DE VERIFICACIÓN 39
RECURSOS SUGERIDOS 41
Apéndice A **44**
Apéndice B **46**
Apéndice C **53**

Carta del superintendente de instrucción pública del estado de Nevada

junio 2020

Estimados educadores, familias y miembros de la comunidad de Nevada:

El mes pasado, el Departamento de educación de Nevada (NDE) lanzó nuestro *Plan para el camino hacia adelante – Respuesta a COVID-19* y anunció la creación del Comité de reapertura de escuelas (Comité). Quiero reconocer a los miembros del Comité – oficiales estatales de salud, superintendentes y personal del distrito, líderes de escuelas chárter, expertos en seguridad escolar y otros – que dedicaron su tiempo y prestaron su experiencia para la creación de este documento: *Un marco para un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares (Marco)*.

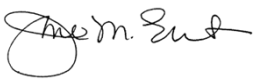
Mientras escribo esta carta, todavía hay mucho que no se sabe sobre COVID-19 y el impacto que tendrá en nuestras comunidades en el futuro. En reconocimiento de este entorno dinámico, el Marco no proporciona directrices o mandatos específicos, sino que está diseñado para apoyar los esfuerzos locales para adaptarse y prepararse para el año escolar 2020-21, y otras posibles emergencias en el futuro.

Cuando el Comité comenzó su trabajo, identificó áreas de enfoque relacionadas con la preparación de la organización: reapertura de instalaciones, recursos humanos, logísticas y bienestar del personal y estudiantes. Por supuesto, estas no son las únicas áreas de preocupación para nuestro sistema educativo. Durante el cierre de los edificios escolares, NDE ha estado trabajando junto con los líderes del distrito y de la escuela para desarrollar y difundir orientación relacionada con las evaluaciones, la graduación, la asistencia, los servicios de educación especial y los apoyos para estudiantes de inglés. Además, hemos confiado en la administración de las juntas directivas y los líderes locales para continuar tomando decisiones sobre el plan de estudios y la instrucción, las calificaciones, la promoción y retención de los estudiantes y otras consideraciones académicas que tradicionalmente están bajo el control local.

En las próximas semanas y meses, NDE continuará colaborando con las partes interesadas y los educadores de todo el estado para responder a las preocupaciones emergentes y proporcionar recursos y apoyo. Al mismo tiempo, reconocemos que cada distrito y escuela autónoma es distinta y que los líderes locales están mejor posicionados para abordar las necesidades de sus estudiantes. En nombre de NDE y nuestros socios de agencias estatales, le aseguro que continuaremos haciendo todo lo que esté dentro de nuestra autoridad para proporcionar la flexibilidad necesaria para que cada estudiante tenga una oportunidad equitativa de acceder a las oportunidades de aprendizaje y los apoyos que se merecen.

Gracias a los administradores, los educadores, el personal, los estudiantes y las familias que han demostrado una paciencia, dedicación y creatividad interminable en la enseñanza y el aprendizaje continuo y en la búsqueda de formas de mantener un sentido de comunidad, incluso cuando estamos separados. Tenemos mucho trabajo por delante, pero nuestro espíritu perseverará y juntos crearemos un futuro más equitativo, accesible e innovador para el sistema educativo de Nevada.

sinceramente,



Jhone M. Ebert
Superintendente de instrucción pública del estado de Nevada

El Camino hacia adelante de Nevada: Un Marco para un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares

El *Plan para el camino hacia adelante* del Departamento de educación de Nevada (NDE) incluye el establecimiento de un Comité de reapertura de escuelas (Comité). Este Comité apoyó a NDE en el desarrollo de este *Marco* para que los distritos y las escuelas chárter planifiquen e implementen un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares.

El Comité está compuesto de oficiales estatales de salud, superintendentes y personal de los distritos, líderes de escuelas chárter, expertos en seguridad escolar y otros. El trabajo del Comité *no* es un sustituto de la planificación local, sino que es un recurso fundamental que los líderes de los distritos y de las escuelas pueden usar para crear planes locales para el año escolar 2020-21 que también pueden ser para planes de emergencia y respuesta en el futuro.

El *Marco para un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares* de Nevada *(Marco)* se basa en la orientación de salud pública, los recursos de mejores prácticas de organizaciones nacionales y estatales y la experiencia de los miembros del Comité. Este documento está diseñado para ayudar a los distritos y a las escuelas a tomar decisiones basadas en la comunidad con respecto a la reapertura de los edificios escolares y se basa en sus fortalezas únicas para hacer frente a los retos locales. Esperamos que el *Marco* sirva como punto de partida para las conversaciones. *No* es una orientación formal o una directiva. Aunque esperamos que el *Marco* sea un recurso valioso, los distritos y las escuelas pueden aplicar los conceptos y directrices del *Marco* a su discreción y según sus circunstancias locales.

Los Centros para el control y la prevención de enfermedades (CDC) de EE. UU. ofrece este guía sobre las formas en que las escuelas pueden ayudar a proteger a los estudiantes, educadores y personal escolar y retrasar la propagación de la enfermedad:

- Las escuelas **deben determinar,** en colaboración con los oficiales estatales y locales de salud y, en la medida posible, **como implementar estas consideraciones y cómo hacerlo mientras se ajustan para satisfacer las necesidades y circunstancias únicas de la comunidad local**.
- La implementación debe guiarse por lo que sea factible, práctico, aceptable y adaptado a las necesidades de cada comunidad.
- Los documentos de orientación del CDC son intencionados para complementar, no reemplazar, las leyes, normas y reglamentos estatales, locales, territoriales o tribales de salud y seguridad que las escuelas deben cumplir.

Declaración de equidad

NDE aboga por un acceso equitativo para todos los estudiantes a la educación pública de la más alta calidad, mientras que al mismo tiempo desarrolla y apoya a los educadores y al personal escolar de todos los niveles. La equidad significa que las necesidades de aprendizaje de cada estudiante se apoyan dentro de un entorno en el que todos los estudiantes son valorados, respetados y se ven a sí mismos en su plan de estudios y materiales de instrucción mientras experimentan el éxito académico sin tener en cuenta las diferencias de edad, género, situación socioeconómica, religión, raza, etnia, orientación sexual, habilidad, idioma nativo, origen nacional o estado de ciudadanía.

Cómo usar el marco y su diseño

El *Marco* es un recurso que los distritos y las escuelas pueden usar para apoyar la planificación y respuesta de emergencia multipropósito. El Comité reconoce que las circunstancias específicas que rodean la pandemia de la Enfermedad coronavirus 2019 (COVID-19) son únicas y, por lo tanto, ciertas secciones del *Marco* tienen información y recursos delineados como específicos para la respuesta y recuperación de COVID-19 de Nevada.

El documento comienza con información sobre la importancia de la participación familiar, las comunicaciones y el manejo de emergencias y cómo establecer la Continuidad de las operaciones y los planes de operaciones de emergencia. Luego es seguido por el *Marco,* que se divide en cuatro categorías:

1) Reapertura de edificios escolares;
2) Logísticas;
3) Recursos humanos; y
4) Bienestar y recuperación.

Cada categoría podría incluir:

- **Principales consideraciones** – una lista de preguntas que los líderes escolares y del distrito deben preguntarse cuando planeando
- **Recursos sugeridos** – enlaces y extractos de recursos que pueden incluir un nivel de detalle más profundo para apoyar los esfuerzos locales
- **Listas de verificación** – pasos que se pueden tomar para desarrollar e implementar planes locales

Aunque las categorías académicas de la reapertura de escuelas (por ejemplo, la evaluación de estudiantes, el plan de estudios, el desarrollo profesional, etc.) están fuera de la autoridad del Comité, el Comité ha encontrado varios recursos que pueden ser valiosos para los distritos y las escuelas. Esos recursos han sido incluidos en el Apéndice.

Participación familiar y comunitaria

Los planes de reapertura creados después de una crisis de salud pública compleja requieren un enfoque colectivo. Los distritos y las escuelas deben involucrar, educar y empoderar a todas las familias y comunidades en todos los niveles del proceso y decisiones para garantizar que los planes de reapertura respondan a sus preocupaciones y necesidades expresadas y aborden desafíos específicos en cada comunidad. Para que las familias y las comunidades inviertan por completo en un plan de reapertura, necesitan tener una voz y estar capacitados para implementar el plan en su comunidad. Involucrando y colaborando con las familias y los miembros de la comunidad a lo largo del proceso de planificación e implementación ayudará a apoyar los esfuerzos de reapertura y dará como resultado un plan de reapertura más sólido y sostenible. Una inversión inicial en la participación puede ayudar a mitigar el daño desproporcionado que le ha causado una crisis de salud pública a las comunidades vulnerables y ayuda a abarcar las desigualdades que existían antes de la pandemia.[1]

Comunicación

La comunicación a lo largo del proceso de planificación y ejecución necesita ser transparente con respecto al proceso de toma de decisiones, los factores que se utilizan para tomar decisiones, y la naturaleza del proceso de toma de decisiones en sí. Lo más importante es que la comunicación tiene que ser clara con respecto a las acciones que las personas pueden y deben tomar para protegerse a sí mismas y a los demás. Sin una comunicación efectiva, existe la posibilidad de desconfianza, la difusión de información errónea y la falta de cumplimiento con los planes de reapertura que pueden poner en riesgo la salud y la seguridad.[2]

Un plan de comunicación integral aprovecha los medios de comunicación locales mediante el uso de comunicados de prensa, la actualización de sitios web del distrito y de la escuela, mensajes de texto, correo electrónico y comunicaciones del Servicio postal de los Estados Unidos a educadores, familias, estudiantes, miembros de la comunidad y otras partes interesadas clave. Se necesita una comunicación constante y precisa con respecto a las políticas y procedimientos para mantener a todos a salvo:

- Coloca letreros en lugares muy visibles (por ejemplo, las entradas de la escuela, los baños) que promuevan medidas de protección cotidianas y describan cómo detener la propagación de gérmenes (como lavarse las manos y usar un paño de tela para cubrirse la cara).
- Transmite anuncios regulares sobre la reducción de la propagación de enfermedades en los sistemas de megafonía.
- Incluye mensajes (por ejemplo, videos) sobre comportamientos que evitan la propagación de enfermedades al comunicarse con el personal y las familias (como en los sitios web de las escuelas, en correos electrónicos y en las cuentas de redes sociales de la escuela).
- Difundir los recursos digitales y de impresión gratuitos de los CDC desde la página principal de recursos de comunicaciones de los CDC.
- Asegura que los materiales para los estudiantes y las familias sean fáciles de leer y estén disponibles en idiomas que todos los miembros de la comunidad puedan entender.
- Crear oportunidades para la capacitación del personal, tanto en general para la respuesta ante una pandemia como para diferentes papeles (por ejemplo, maestro, servicios de nutrición, custodio).

[1] Federación americana de maestros (2020). *Un plan para reabrir las escuelas y las comunidades de América de manera segura*, p. 16-18.
[2] Ibídem.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA COMUNICACIONES

Mensajería

- ❒ Proporcionar información y actualizaciones a educadores, familias, estudiantes, miembros de la comunidad y otras partes interesadas clave sobre:
  - ❒ El estado actual de la salud pública
  - ❒ Los esfuerzos del distrito y la escuela para mantener a los estudiantes seguros
  - ❒ Las medidas preventivas que los interesados pueden tomar
  - ❒ Los efectos actuales en las operaciones del distrito y la escuela
  - ❒ La/s cronología(s) anticipada(s) para la reapertura del distrito y la escuela
  - ❒ Los cambios clave en las políticas y prácticas del distrito y la escuela
  - ❒ En dónde encontrar servicios y apoyos en la comunidad para satisfacer las necesidades básicas
- ❒ Enviar recordatorios para quedarse en casa, especialmente si está enfermo
- ❒ Compartir instrucciones sobre formas de prevenir la propagación (p. por ejemplo, lavado de manos, higiene respiratoria, distanciamiento social)
- ❒ Responder las preguntas y otras consultas de manera oportuna

Métodos de comunicación

- ❒ Asegurarse de que la información de contacto esté actualizada y brindar instrucciones claras a las partes interesadas que puedan necesitar actualizar su información de contacto
- ❒ Incluir información clave y recursos en las páginas web del distrito y la escuela en una ubicación coherente y de fácil acceso
- ❒ Traducir todas las comunicaciones y proporcionar servicios de traducción, según sea necesario
- ❒ Encuestar a las partes interesadas, especialmente a las familias y al personal, para aprender las preferencias de comunicación
- ❒ Publicar en:
  - ❒ Edificios escolares
  - ❒ Casas de culto
  - ❒ Edificios gubernamentales
- ❒ Aprovechar múltiples métodos de comunicación:
  - ❒ Correo postal
  - ❒ Correo electrónico
  - ❒ Llamadas telefónicas
  - ❒ Mensajes de texto
  - ❒ Medios tradicionales (por ejemplo, la televisión, el radio, los periódicos)
  - ❒ Redes sociales (por ejemplo, Facebook, Twitter, Instagram)
  - ❒ Infinite Campus, ParentLink, y otras plataformas de comunicación

Gestión de emergencias

La gestión de emergencias es un componente crítico del liderazgo organizacional. Si surge una emergencia al nivel de una escuela-, distrito-, condado-, o a nivel estatal, los líderes del distrito y de las escuelas necesitan responder mediante la implementación de un plan y la comunicación con las partes interesadas. En algunos casos, el Gobernador emitirá una declaración de estado de emergencia acompañada por una orientación o directivas con respecto a la respuesta anticipada de los distritos y las escuelas. Con base en dicha instrucción, cada distrito y escuela debe poner en práctica esa orientación de acuerdo con los estándares esperados y adaptarla al contexto local. Los líderes del distrito y de la escuela también deben estar preparados para promulgar normas más estrictas basadas en los problemas locales si es necesario.

La clave para la reapertura de los planes de las escuelas es:

1. Mantener un sistema de comunicaciones;
2. Establecer un modelo de toma de decisiones basado en planes de emergencia y en los estándares de la comunidad y la industria; e
3. Iniciar un sistema de Continuación de operaciones.

Continuación de la planificación de operaciones

En caso de una pandemia o una emergencia de salud pública similar, existen consideraciones especiales para las operaciones escolares El plan de operaciones de emergencia de cada escuela debe incluir un Plan de continuidad de operaciones (COOP). La medida en que las escuelas permanezcan operativas durante una pandemia dependerá en gran parte de la gravedad de la pandemia y el plan de la escuela para la continuidad de la educación.[3]

Incluso si los edificios escolares están cerrados para que los estudiantes aprendan, las escuelas pueden permanecer operativas en parte. Para determinar el nivel apropiado de operaciones y garantizar la funcionalidad, se debe establecer un equipo de planificación COOP para desarrollar un procedimiento operativo estándar para funciones y procesos esenciales, como las comunicaciones con las familias, los servicios de nutrición y la nómina. [4]

La Agencia federal para la gestión de emergencias (FEMA) tiene instrucciones sobre la planificación de operaciones continuas. Se recomienda encarecidamente a todas las partes involucradas en la seguridad de las escuelas que hagan lo siguiente:

- Utilizar el COOP del estado, desarrollado por los expertos del Departamento de gestión de emergencias de Nevada o en consulta con un director de emergencias del distrito Planear para las funciones de negocios y salas de uso, no sólo la educación
- Trabajar con la autoridad de salud local para desarrollar un plan de brotes

Hay una necesidad esencial de resaltar que la "Estrategia de todos los peligros" para la continuidad de las operaciones de planificación está tomada, junto con la necesidad de trabajar con la autoridad local de salud para desarrollar un plan de brotes. Según FEMA, la "Estrategia de todos los peligros" es una estrategia integrada para la planificación de preparación para emergencias centrada en las capacidades y competencias que son críticas para la preparación para un espectro completo de emergencias o desastres, incluyendo emergencias internas , emergencias provocadas por el hombre, desastres naturales, o cualquier combinación.

[3] El Departamento de educación de Arizona (2020). *Preparación para la Pandemia* Obtenido de https://www.azed.gov/communications/files/2020/03/ADE-Pandemic-Preparedness_RVSD3.2020.pdf.
[4] Ibídem.

Marco para el camino hacia adelante de Nevada

Una pandemia puede amenazar las operaciones al afectar los recursos humanos y eliminar al personal esencial durante períodos prolongados. Las políticas de recursos humanos deben revisarse para determinar si una escuela debe, puede o no compensar, continuar con los beneficios y extender el permiso a los empleados durante una pandemia.[5] También es importante incluir a los sindicatos y asociaciones profesionales en la toma de decisiones e informar a los empleados de decisiones .

Además de las estrategias de prevención y mitigación indicadas anteriormente, **se recomienda que los COOPs para cualquier pandemia incluyan**:

- La identificación y continuación de funciones empresariales esenciales. Las escuelas deben identificar puestos, habilidades y personal necesarios para continuar funciones y servicios esenciales que deben continuar con poca o ninguna interrupción. Este proceso debe incluir la identificación de:
    - Funciones esenciales de acuerdo a la posición y a las líneas de autoridad y sucesión para hacer determinaciones y decisiones de política;
    - Funciones y servicios que pueden ser realizadas a través de la utilización de modalidades de trabajo alternas;
    - Protocolos para ajustar el personal para continuar con las funciones esenciales;
    - Archivos vitales, registros y bases de datos que deben mantenerse y/o estar disponibles para uso del personal:
        - Contratos esenciales, servicios de apoyo y otras interdependencias que deben, pueden o no continuar; y
        - Suministros críticos y el impacto del acceso limitado a esos suministros.

Planificación de operaciones de emergencia

Los Planes operativos de emergencia (EOPs) son desarrollados por un equipo de planificación de colaboración con papeles y responsabilidades claramente definidos para ayudar a entender la situación en cuestión, así como identificar y priorizar amenazas (peligros y riesgos). El EOP describirá quién y cómo determinar las metas y objetivos en respuesta y recuperación de un evento. Además, la EOP identificará los anexos necesarios que se incluirán en el plan y desarrollará el plan para identificar los mejores cursos de acción y proporcionar el acceso y las necesidades funcionales de toda la comunidad.

El EOP debe incluir los elementos críticos dentro de los Estándares de gestión de emergencias:

- Comunicaciones
- Recursos y bienes
- Seguridad y protección
- Responsabilidades del personal
- Utilidades

La medida en que las escuelas puedan recuperarse de una pandemia está fuertemente influenciada por el impacto social general de la pandemia. Los planes efectivos de operación comercial ayudarán a mantener las escuelas funcionando y a estar mejor preparadas para reanudar las operaciones completas cuando sea apropiado.[6]

[5] Ibídem.
[6] Ibídem.

Marco para el camino hacia adelante de Nevada

Requisitos de Nevada para la respuesta a crisis y emergencias para las escuelas

Se requiere que las escuelas públicas, privadas y chárter de Nevada tengan EOP escolares que cumplan con la definición federal de un EOP escolar de alta calidad; además de los requisitos de los Estatutos revisados de Nevada (NRS).

- NRS 388.229 - .261 Escuelas públicas
- NRS 394.168 - .1699 Escuelas privadas

De acuerdo con NRS (388.229 - .261 y 394.168 - .1699) y presentado en la Lista de verificación de orientación de los requisitos del plan modelo de Nevada para la respuesta a crisis y emergencias, todos los distritos escolares, escuelas chárter y privadas de Nevada están obligados a tener un EOP. El EOP debe cumplir con todos los requisitos enumerados en esta Lista de Verificación de Orientación del Plan Modelo. Los distritos y las escuelas pueden usar su EOP actual siempre y cuando todos los requisitos enumerados en esta lista de verificación estén incluidos en el plan de la escuela. . Los distritos y las escuelas también pueden usar el Libro de ejercicios de preparación y gestión de emergencias del centro de asistencia técnica para las escuelas (REMSTA) en el desarrollo de su EOP para su escuela. Además, cada organismo rector del distrito y de las escuelas chárter debe designar un comité para desarrollar un EOP; luego, si es necesario, una escuela puede presentar una solicitud para cualquier desviación.

En ausencia de un oficial de distrito de salud dedicado, fuera del pacto del norte, sur y Churchill, cada distrito debe trabajar para establecer protocolos que se encuentran en los COOP/EOP.

Recursos sugeridos

Planes escolares de respuesta a emergencias de la división de gestión de emergencias de NV
REMS - Preparación y gestión de emergencias para escuelas del Departamento de educación de EE. UU.
Presentación de planificación y seguridad de emergencia escolar

REAPERTURA DE EDIFICIOS ESCOLARES

Esta sección proporciona consideraciones generales sobre la reapertura de edificios e instalaciones escolares para el personal, los estudiantes y el público.

A medida que avanzan los esfuerzos de planificación local, NDE se compromete a proporcionarles a los distritos y las escuelas la información más reciente disponible de recursos acreditados. Se han considerado/implementado las siguientes estrategias para la reapertura a nivel nacional e internacional:

- Reapertura completa a nivel estatal para todos los estudiantes y personal.
- Reapertura parcial basada en la toma de decisiones locales y la aprobación de las agencias locales de salud.
- Reapertura combinada que equilibra el aprendizaje en persona con el aprendizaje a distancia basada en la población estudiantil (por ejemplo, estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés), nivel de grado y otras consideraciones.

  Nota: *Los escenarios anteriores que se encuentran en el Marco son sugerencias y están abiertos a interpretación y aplicación.*

La reapertura eficaz de las escuelas requerirá esfuerzos diligentes para comunicarse con las familias, los tutores, educadores y miembros de la comunidad La prioridad principal es la salud y seguridad de los estudiantes y el personal escolar. Las escuelas deben proporcionar una orientación clara sobre los pasos que está tomando la escuela, incluyendo los protocolos de autoaislamiento para los individuos que están enfermos o que han estado en contacto con alguien que está enfermo.[7]

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Estrategia de reapertura

Los planes de apertura cuidadosamente diseñados no pueden ser implementados si los estudiantes, los padres y tutores, educadores y personal no están seguros de los protocolos y métodos colocados. Si los distritos/las escuelas implementan modificaciones significativas en los horarios, la organización del salón o la logística es necesaria una comunicación clara y consistente para garantizar la efectividad y la promoción de la salud y la seguridad según lo previsto.

- ¿Cómo quiere traer a los estudiantes, educadores, y personal de vuelta a los edificios escolares físicos, en particular con el distanciamiento social implementado? ¿Tendrá que adaptarse su distrito o escuela a la orientación cambiante de los oficiales de salud basada en una mejor comprensión de los riesgos de pandemia y las estrategias de mitigación relacionadas?
  - Reapertura completa a nivel estatal para todos los estudiantes y personal.
  - Reapertura parcial basada en la toma de decisiones locales y la aprobación de las agencias locales de salud.
  - Reapertura combinada que equilibra el aprendizaje en persona con el aprendizaje a distancia basada en la población estudiantil (por ejemplo, estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés), nivel de grado y otras consideraciones.
- ¿Cómo decidirá qué reapertura es mejor para sus comunidades locales?
- ¿Cómo se comunicará acerca de su reapertura?
- Una vez que vuelva a abrir, ¿cómo será el proceso de toma de decisiones con respecto a la posible necesidad de cerrar nuevamente?

[7] Bailey and Hess, *Un Plano para el regreso a la escuela,* 8.

Marco para el camino hacia adelante de Nevada

CIRCUNSTANCIAS COVID-19

Los cierres de edificios escolares de Nevada fueron ordenados por la Declaración de directivas de emergencia del gobernador y, a partir de la publicación de este documento, el Gobernador ha publicado una nueva Directiva de emergencia que les proporciona a los distritos y escuelas la discreción local para reabrir edificios para actividades de instrucción, administración, extracurricular y planificación bajo los protocolos de distanciamiento social. Los distritos escolares, las escuelas chárteres y las escuelas privadas del condado pueden mantener cerrados los edificios, las instalaciones o los campos deportivos escolares a los estudiantes, el personal, los padres, los tutores o al público a su discreción en interés de la salud y la seguridad de su comunidad escolar.

RECURSOS SUGERIDOS

El Regreso: ¿Cómo deben prepararse los líderes educativos para el reingreso y más allá?
Garantizar vías equitativas para la clase del 2020 en medio del coronavirus
Mapa para el regreso a la escuela
Agenda educativa P-12 de EdTrust en respuesta a COVID-19
Reinicio y recuperación de la fase 2 de CCSSO

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Exámenes de salud física

Como se comunicó en el Mapa de recuperación de Nevada unida, las pruebas basadas en la comunidad son críticas para el esfuerzo de Nevada por reabrir la economía y mantenerla abierta. Las pruebas para detectar el virus en comunidades de todo el estado permitirán que los líderes locales, estatales y tribales evalúen la efectividad de las medidas preventivas e identificar y facilitar intervenciones en brotes futuros.

A medida que progrese Nevada a través de cada fase del plan de reapertura, las autoridades locales y estatales de salud están colaborando para aumentar la capacidad de las pruebas, los recursos y el intercambio de información. Se recomienda que cada distrito y escuela, en colaboración con oficiales locales, del condado y/o estatales de salud, discutan y consideren un plan de evaluación de salud. El CDC da tres ejemplos de métodos de evaluación enlazados aquí que los distritos pueden usar para ayudar en un plan de evaluación. La siguiente es una lista de consideraciones adicionales para le evaluación.

- ¿Qué recursos (por ejemplo, financiamiento, instalaciones, tecnología, humanos) necesitará para llevar a cabo de manera efectiva y eficiente las pruebas de pre-evaluación para todos los empleados?
- ¿Cómo evaluará a los estudiantes, el personal y otras personas que pueden visitar los campus escolares para asegurarse de que estén saludables y no muestren signos de enfermedad?
- ¿Con qué frecuencia se realizará la evaluación?
    - Si es factible, considere realizar controles de salud diarios (por ejemplo, control de temperatura y/o control de síntomas) del personal y los estudiantes de manera segura, respetuosa y de acuerdo con las leyes o regulaciones de privacidad aplicables.
- ¿Dónde se llevará a cabo la examinación?

Las evaluaciones deben realizarse de manera segura y respetuosa, y con medidas establecidas para garantizar la confidencialidad y de acuerdo con las leyes o regulaciones de privacidad aplicables. Debe mantenerse la confidencialidad.

Los distritos escolares del condado, las escuelas chárter y las escuelas privadas deberán exigir que todos los estudiantes y el personal escolar sigan las pautas de aislamiento y cuarentena e instrucciones proporcionadas

por los funcionarios de salud locales o estatales cuando haya un caso positivo de COVID-19, un caso presunto positivo o contacto con un caso o caso presunto positivo ocurre.

- Todas las escuelas bajo la autoridad del Distrito de Salud del Sur de Nevada (SNHD) deben seguir el Plan de Preparación y Respuesta para Escuelas COVID-19 de SNDH vinculado aquí.
- Todas las escuelas bajo la autoridad del Distrito de Salud del Condado de Washoe (WCHD) deben seguir el Plan de Respuesta a Brotes para Escuelas de WCHD vinculado aquí.
- Todas las escuelas de Quad-County bajo la autoridad de los Servicios de Salud y Humanos de Carson City (CCHHS) deben seguir las Pautas de respuesta a brotes de CCHHS para las escuelas vinculado aquí.
- Todos los distritos rurales y escuelas fuera de la autoridad de SNHD, WCHD y CCHD deben seguir las pautas de COVID-19 de la División de Salud Pública y Salud Mental del Departamento de Salud y Servicios Humanos vinculado aquí.

Las vacunas

Los distritos y las escuelas deben comunicarle al personal, los padres o tutores y a los estudiantes que es fundamental estar al día con todas las vacunas requeridas. Agregar un brote de sarampión a un sistema escolar y comunitario ya abrumado sería extremadamente difícil. Los distritos y las escuelas deben conectarse con las autoridades de salud locales y estatales para determinar el impacto del cierre de clínicas y la pérdida del seguro de salud en las vacunas estudiantiles programadas regularmente para determinar si se necesitan estrategias adicionales de inmunización comunitaria y escolar antes de que comience la escuela. Para obtener información adicional sobre los requisitos escolares, visite Immunize Nevada en https://immunizenevada.org/NVSchoolRequirements.

CIRCUNSTANCIAS COVID-19

Según los CDC, se recomienda que todas las personas con síntomas parecidos a la gripe se queden en casa durante 72 horas después de que los síntomas desaparezcan, ya que los síntomas de COVID-19 pueden ser similares a los síntomas parecidos a la gripe. Los pacientes Recuperados del COVID-19pueden regresar 10 días después de la recuperación o 72 horas después de que los síntomas desaparezcan, lo que sea más largo.

Si la escuela sospecha un caso(s) de COVID-19:

1. Póngale una máscara facial al miembro del personal (o estudiante) inmediatamente sin importar si él/ella tiene síntomas o no.
2. Aísle el caso en una habitación separada.
3. Póngase en contacto con su departamento de salud local/estatal lo antes posible.
4. Haga una lista de todos (estudiantes y personal) los que podrían haber sido expuestos (contactos).
5. Considere la hospitalización para aquellos con síntomas graves.

Por favor, siga el consejo del departamento de salud local/estatal con respecto a reportar, el aislamiento de los casos/ contactos en cuarentena, desinfección ambiental, higiene personal, y la probabilidad de cierre de la escuela.

RECURSOS SUGERIDOS

Guía para escuelas de los CDC - evaluación
Tablero COVID-19 de Nevada del Departamento de salud y servicios humanos

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Higiene física:

Según los CDC, el lavado de manos es especialmente importante y es una de las mejores maneras de proteger y evitar que el personal y los estudiantes se enfermen y transmitan gérmenes. Aprender cuándo y cómo debe lavarse las manos para mantenerse saludable es esencial.

- ¿Cómo comunicará y enseñará la higiene personal, especialmente a los estudiantes más jóvenes?
- ¿Cómo puede trabajar con familias para reforzar la higiene personal en el hogar?

Higiene de manos y etiqueta respiratoria

Enseñe y reafirme el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos y aumente la supervisión adecuada para garantizar la adherencia entre los estudiantes y el personal.

- Planifique tiempo adicional y consideración logística para permitir una higiene adecuada de las manos.

(en español: Lávese las manos. Enseñe a los niños a hacer lo mismo. La vida es mejor con manos limpias)

- Si no hay agua y jabón disponible, se puede usar un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol (para el personal y los niños mayores que pueden usar desinfectante para manos de manera segura).
- Anime al personal y a los estudiantes a cubrirse la tos y los estornudos con un pañuelo desechable. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura y las manos deben lavarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos.

Cubiertas Faciales de Tela

Enseñe y reafirme el uso de cubiertas faciales de tela. Las cubiertas faciales pueden ser difíciles de usar para los estudiantes (especialmente los estudiantes más jóvenes) en entornos de todo el día, como la escuela. El personal y los estudiantes (en particular los estudiantes mayores) deberían de usar cubiertas faciales cuando sea posible y son más esenciales en momentos en que el distanciamiento físico es difícil. Se les debe recordar con frecuencia a las personas que no se toquen la cubierta facial y que se laven las manos frecuentemente. Se

debe proporcionar información al personal, a los estudiantes y a las familias de los estudiantes sobre el uso, la extracción y el lavado adecuado de las cubiertas faciales de tela[8].

Nota: Las cubiertas faciales de tela no deben ser usadas por:

- Los niños menores de dos años
- Cualquiera que tenga dificultad para respirar o esté inconsciente
- Cualquiera que esté discapacitado o no pueda quitarse la cubierta facial de tela sin ayuda

Las cubiertas faciales de tela tienen el propósito de proteger a otras personas en caso de que el usuario esté infectado sin saberlo, pero no tiene síntomas. Las cubiertas faciales de tela no son mascaras quirúrgicas, respiradores, u otro equipo médico de protección personal.

Suministros

Apoye los comportamientos de higiene saludable proporcionando suministros, incluyendo jabón, desinfectante para manos con al menos 60 por ciento de alcohol (para el personal y los niños mayores que pueden usar desinfectante para manos de manera segura), toallas de papel, pañuelos, toallitas desinfectantes, cubiertas faciales de tela (cuando sea posible) y botes de basura que no se tocan o con pedal de pie.

CIRCUNSTANCIAS COVID-19

Según los CDC, COVID-19 se transmite principalmente por las gotas respiratorias que se liberan cuando las personas hablan, tosen o estornudan. Se cree que el virus puede propagarse a las manos desde una superficie contaminada y luego a la nariz o la boca, causando infección. Por lo tanto, las prácticas de prevención personal (como lavarse las manos y quedarse en casa cuando está enfermo) y la limpieza y desinfección ambiental son principios importantes. Las escuelas pueden considerar implementar varias estrategias para fomentar comportamientos de higiene que reduzcan la propagación de COVID-19.

De acuerdo con la Sección 4 de la Directiva 028 de la Declaración de Emergencia del Gobernador, las directivas que cubren el rostro se aplicarán al distrito escolar del condado y a las escuelas chárter de la siguiente manera:

[8] Centros para el control y la prevención de enfermedades. (n.d.). Uso de cubiertas faciales de tela para ayudar a reducir la expansión de COVID-19. Obtenido de: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html

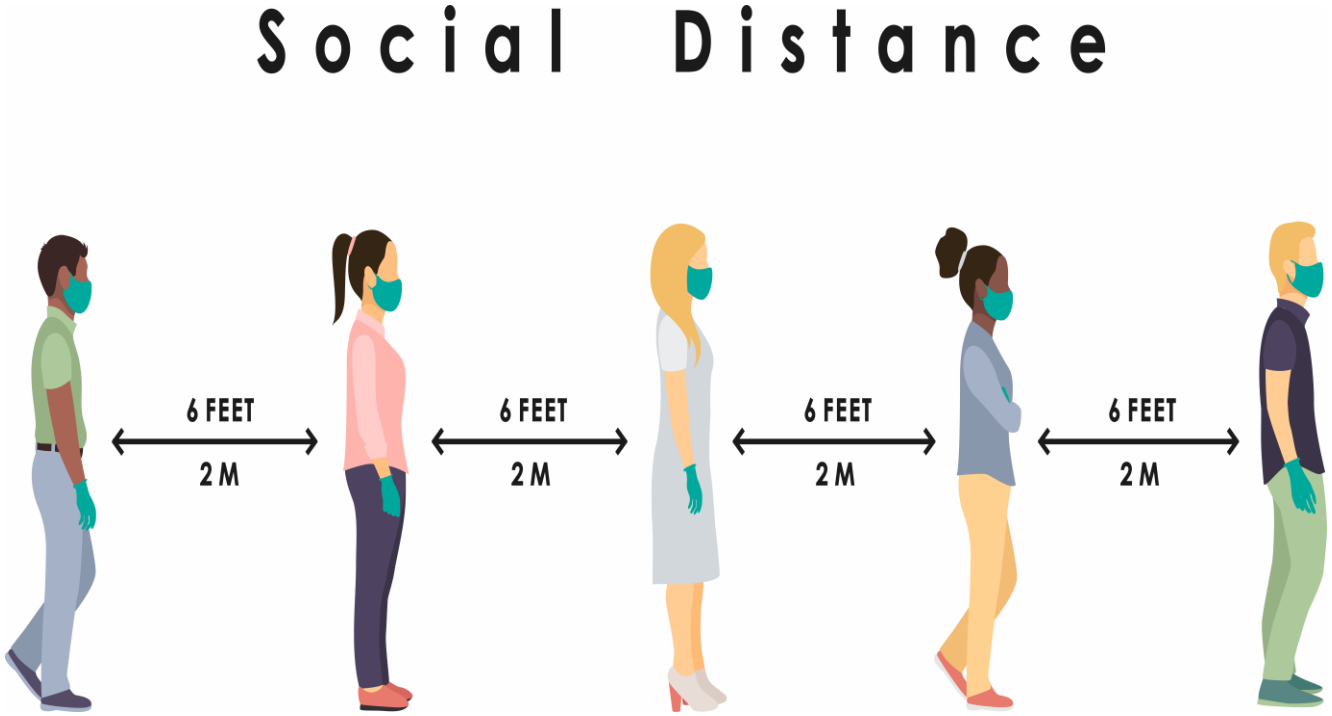
(1) Todos los estudiantes de jardín de infantes hasta el grado 12 (independientemente de si estuvieran exentos de una ordenanza que cubra la cara según su edad) y todo el personal escolar deben usar cubiertas de tela para la cara mientras se encuentren en los autobuses escolares, en los edificios escolares o en los campus escolares, a menos que aprobado para una exención bajo esta sección de la siguiente manera:
    a. Los administradores del edificio escolar pueden aprobar exenciones para los estudiantes:
        i. Quienes son médicamente frágiles según lo documentado por un Programa de Educación Individualizado existente o un Plan 504 relacionado con la salud; o
        ii. Quién puede presentar documentación de un profesional médico de que está exento de conformidad con el apartado 3 del artículo 7 de la Directiva 024.
    b. Los administradores del edificio escolar pueden aprobar exenciones para el personal escolar que pueda presentar documentación de un profesional médico que indique que están exentos de acuerdo con la subsección 3 de la sección 7 de la Directiva 024.

Los padres, proveedores, voluntarios, visitantes e invitados que no puedan o no quieran usar cubiertas faciales de tela bajo ninguna circunstancia o exenciones no deben ser permitidos en los autobuses escolares, en los edificios escolares o en los campus escolares.

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Distanciamiento social

El distanciamiento social, también llamado "distanciamiento físico" significa mantener el espacio entre usted y otras personas, lo cual es una de las mejores herramientas que tenemos para evitar la exposición a los virus y reducir la propagación. Las escuelas pueden considerar implementar varias estrategias para alentar comportamientos que reduzcan la exposición mediante la práctica de lo siguiente

- Mantenerse al menos a 6 pies (aproximadamente 2 brazos de un adulto) de distancia de otras personas
- No reunirse en grupos
- Mantenerse alejado de lugares concurridos y evitar reuniones masivas



(en español: Distanciamiento social, 6 pies, 2 metros)

Las consideraciones adicionales incluyen, pero no se limitan a:

- ¿Cómo se asegurará el distanciamiento social, el lavado de manos, y otros protocolos de seguridad dentro de un establecimiento escolar para mitigar la propagación?
- ¿Cómo proporcionará un distanciamiento social adecuado para los educadores y el personal que se encuentran en una categoría de alto riesgo de infección?
- ¿Cómo agrupará (número máximo) de estudiantes con el personal?
- ¿Cómo ajustará el transporte de los estudiantes para cumplir con los requisitos de distanciamiento social? *Se pueden encontrar más consideraciones relacionadas con el transporte en la sección Logística de este documento.*
- ¿Cómo utilizará el espacio interior y exterior para ayudar a abordar los protocolos de distanciamiento social?

RECURSOS SUGERIDOS

Directrices de los CDC para el distanciamiento social

CIRCUNSTANCIAS COVID-19

De acuerdo con la Declaración de Emergencia del Gobernador, Directiva 028 Sección 2, distritos escolares del condado, las escuelas chárteres y las escuelas privadas pueden adoptar protocolos de distanciamiento social con el siguiente mínimo distancias permitidas, de acuerdo con las recomendaciones de la Asociación estadounidense de pediatras y el Equipo médico asesor de Nevada:

(1) Para estudiantes de preescolar, primaria y secundaria, a no menos de 3 pies de distancia de otros estudiantes de preescolar, primaria o secundaria;
(2) Para los estudiantes de la escuela secundaria y el personal del distrito y de la escuela en todos los niveles, incluida la escuela preescolar, primaria y secundaria, a no menos de 6 pies de distancia de todos los demás individuos;
(3) Independientemente de la edad, para todos los pasajeros en los autobuses escolares mientras están en los autobuses escolares a 3 pies de distancia de los demás pasajeros y a 6 pies del conductor.

Los distritos escolares del condado, las escuelas chárteres y las escuelas privadas pueden mantener protocolos de distanciamiento social más estrictos que los estándares de esta Directiva, pero no pueden adoptar estándares que sean menos restrictivos sin una variación aprobada.

RECURSOS HUMANOS

El personal del distrito y de la escuela en todos los papeles y en todos los niveles es parte integral de la planificación y respuesta ante emergencias. Los distritos y las escuelas deben considerar sus papeles como empleadores, formuladores de políticas y entrenadores al abordar los aspectos de recursos humanos de la respuesta y la recuperación.

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Regreso del personal al trabajo

- ¿Cómo determinará qué personal está dispuesto/ puede devolver o recopilará datos sobre quién podrá regresar?
- ¿Cómo abordará al personal que no pueden o están incómodos con retornar?
- ¿Cómo identificará y abarcará a los administradores, maestros y otros miembros del personal que están identificados como "poblaciones vulnerables" ?
- ¿Cómo se asegurará de que tiene la capacidad de responder a la deserción del personal o ausencias extendidas y extensas del personal con maestros sustitutos y otros profesionales?
- ¿Cómo hará acomodaciones apropiadas para varios grupos de empleados si la Ley de emergencia familiar y de licencia médica ya no está vigente?
- ¿Qué planes se necesitan para los empleados que podrían tener que quedarse en casa para cuidar a los niños o ancianos cuando cierran las escuelas, el cuidado de niños y los programas de cuidado de ancianos debido a una pandemia?
    - Alentar a los empleados a hacer planes para el cuidado de niños. Es posible que las familias puedan desarrollar sistemas de apoyo cuando se necesite cuidado de niños (por ejemplo, dos a tres familias trabajan juntas para supervisar y cuidar un grupo pequeño de cinco o menos, de infantes y niños pequeños mientras sus padres están en el trabajo).
- ¿Qué planes se necesitan para ayudar a los empleados a quedarse en casa cuando estén enfermos o cuando cuidan a un familiar enfermo?
- ¿Qué disposiciones u orientación se proporcionarán con respecto a la baja por enfermedad extendida al personal que está enfermo o que cuida a un familiar enfermo? La política de baja por enfermedad debe tener en cuenta la recomendación de que todas las personas con síntomas similares a la gripe permanezcan en casa durante 72 horas después de que los síntomas desaparezcan. Las políticas de baja por enfermedad deben tener en cuenta que las personas pueden no ser capaces de producir notas de los médicos si el sistema de salud está abrumado.
- Incorporar turnos y horarios de trabajo flexibles utilizando técnicas de espaciamiento de empleados para reducir el amontonamiento y la proximidad (por ejemplo, turnos escalonados, teletrabajo, reuniones de teleconferencia, espacios de oficina separados).

RECURSOS SUGERIDOS

Guía de los CDC para gente con mayor riesgo

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Papel del cuerpo gobernante:

- ¿El superintendente/líder escolar envía actualizaciones periódicas al órgano rector para mantenerlos informados sobre las operaciones del distrito/la escuela?
- ¿Existe una estructura o proceso para responder con precisión y sistemáticamente a las preguntas de los miembros del cuerpo directivo?

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Papel del liderazgo del distrito y de las escuelas

- ¿Su equipo de liderazgo está compartiendo la misma información para garantizar mensajes claros y consistentes en todos los niveles?
- ¿Hay un sitio de preguntas más frecuentes establecido para responder preguntas comunes del personal, las familias, y el público?
- ¿Cómo se comunican las familias regularmente sobre la planificación?
- ¿Existe un proceso para desacreditar la información inexacta para que no genere pánico o un vacío de información errónea?

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Comunicación

- ¿Qué información es crítica para las partes interesadas?
- ¿Cuáles son las formas más efectivas de comunicarse con las partes interesadas?
- ¿Cómo manejará el distrito las preguntas entrantes y las solicitudes de información?

LISTAS DE VERIFICACIÓN

Lista de verificación de recursos humanos [9]

Identificar qué personal del distrito y de la escuela no regresará para el año escolar 2020-2021

- ❒ Determinar las necesidades de contratación:
  - ❒ *Para puestos existentes*
  - ❒ *Para puestos nuevos y / o adicionales*
- ❒ Establecer procesos de reclutamiento y contratación:
  - ❒ *Desarrollar prácticas remotas de reclutamiento y contratación según sea necesario*
- ❒ Explorar la renuncia de personal existente
- ❒ Explorar la renuncia a las tareas entre el personal existente
- ❒ Determinar qué personal califica como médicamente vulnerable (por ejemplo, debido a la edad, sistema inmunitario comprometido, embarazo, etc.)
- ❒ Desarrollar planes de contingencia en caso de:
  - ❒ *Cierres adicionales de edificios escolares*
  - ❒ *Cuarentena del personal, enfermedad y/o permiso*
- ❒ Determinar qué personal informará y cuál, si lo hubiera, trabajará de forma remota (por ejemplo, en función de su papel, el riesgo de exposición):
  - ❒ *Cuando las escuelas vuelvan a abrir*
  - ❒ *Si ocurren cierres escolares adicionales*
- ❒ Establecer expectativas para el trabajo remoto
- ❒ Ofrecer oportunidades de aprendizaje profesional al personal
- ❒ Consultar con la agencia estatal de educación sobre los ajustes a los procesos de evaluación de los directores y de los maestros
- ❒ Colaborar con sindicatos o asociaciones profesionales en temas relacionados con los convenios colectivos

[9] Asociación de administradores escolares de Washington. (mayo 2020). Lista de verificación de apertura del Distrito K-12 Investigación Hanover (COVID-19) Enfermedad coronavirus 2019 Obtenido dehttps://cdn2.hubspot.net/hubfs/3409306/Covid-19-K-12-District-Reopening-Checklist.pdf

Marco para el camino hacia adelante de Nevada

Lista de verificación de consideraciones legales

- ❒ Adoptar una resolución que suspenda las políticas que estén en conflicto con las exenciones o extensiones legales otorgadas por el Gobernador
- ❒ Confirmar con las agencias federales, estatales y/o locales relevantes cualquier cambio en los planes para visitas al sitio, revisiones u otros procesos con fines de cumplimiento o responsabilidad
- ❒ Asegurarse de que las actividades de resolución de disputas de derechos civiles continúen, incluso si se modifican los horarios
- ❒ Consultar regularmente con los sindicatos
- ❒ Abordar posibles problemas de responsabilidad civil relacionados con la pandemia en cuanto a los estudiantes, familias, personal y/o proveedores
- ❒ Asegurarse de que el distrito y las escuelas recopilen e informen datos e información de manera compatible con FERPA y HPAA

Lista de verificación para el papel del cuerpo gobernante

- ❒ Adoptar resoluciones de emergencia cuando sea necesario (por ejemplo, financiar gastos de emergencia, ajustar o suspender las políticas)
- ❒ Hacer que las grabaciones de reuniones públicas estén disponibles
- ❒ Considerar desarrollar una forma en la que se puedan enviar comentarios públicos que sea fácil para el público; como una dirección de correo electrónico especial
- ❒ Revisar las agendas para priorizar los elementos que requieren atención y acción inmediata; presentaciones de menor prioridad pueden ser empujadas a una reunión futura
- ❒ Revisar y brindar información sobre el plan tecnológico del distrito o de la escuela chárter
- ❒ Revisar y brindar información sobre los planes de desarrollo profesional del distrito o de la escuela chárter basándose en las recomendaciones del superintendente del distrito o del liderazgo de la escuela chárter
- ❒ Revisar y aprobar un plan de reapertura desarrollado por un comité de reapertura del distrito o de la escuela chárter

Lista de verificación del papel de liderazgo del Distrito

- ❒ Controlar la información más reciente
- ❒ Establecer un equipo para filtrar la información para evitar múltiples documentos que pueden abrumar a los grupos de trabajo y al comité; usar solo fuentes confiables
- ❒ Establecer una comunicación regular con las agencias relevantes a nivel federal, estatal y local; asegurarse de que haya un proceso de comunicación bidireccional establecido
- ❒ Confirmar las directrices para la reapertura y asegurarse de que se presenten mucho antes de la reapertura de la escuela
- ❒ Programar entrevistas con los medios para correr la voz; usar las redes sociales para comunicar en dónde se pueden encontrar los planes
- ❒ Formar un comité del distrito o de escuela chárter para supervisar el proceso de reapertura, incluyendo pero no limitado a:
    - ❒ *Maestros de aula*
    - ❒ *Administradores del edificio*
    - ❒ *Otro personal con licencia*
    - ❒ *Personal de apoyo*

- ❒ *Padres*
- ❒ *Representantes sindicales*
- ❒ *Personal del distrito/Escuela con experiencia en salud socioemocional*
- ❒ *Personal del distrito/Escuela con experiencia en planificación de emergencias*
- ❒ *Enfermeras escolares*
- ❒ *Según corresponda, oficiales locales de salud pública y gerentes de emergencias*
- ❒ *Representantes de grupos de partes interesadas clave*
- ❒ *Socios externos para proporcionar la asistencia técnica necesaria*
- ❒ *Representante de atletismo y actividades*
- ❒ *Fiduciario de la junta escolar/Representante del cuerpo gobernante*

❒ Considerar la necesidad de comités escolares similares para supervisar la reapertura a nivel del edificio:
- ❒ *En la ausencia de comités escolares, garantizar una comunicación regular con las escuelas sobre los planes de reapertura*

❒ Establecer objetivos y establecer un cronograma para su finalización; considerar la ingeniería reversa de la primera jornada anticipada de la escuela

❒ Definir papeles y asignar responsabilidades para que no haya duplicación y pérdida de tiempo valioso

❒ Determinar qué variaciones se permitirán dentro de la toma de decisiones basada en el sitio

❒ Repasar y revisar los planes de emergencia del distrito y la escuela basados en las lecciones aprendidas durante los últimos cierres escolares; ver los Planes de continuidad de operación

❒ Siempre tener en mente a las poblaciones vulnerables

❒ Crear planes de contingencia para los escenarios de reapertura:
- ❒ Las escuelas abren en la fecha programada y permanecen abiertas
- ❒ Las escuelas abren en la fecha programada pero luego cierran debido a preocupaciones renovadas sobre cualquier virus o enfermedad
- ❒ Las escuelas abren, pero en una fecha retrasada

❒ Tener reuniones regulares con:
- ❒ Los miembros del Comité
- ❒ Los grupos de partes interesadas clave (por ejemplo, para evaluar necesidades, comprender inquietudes, solicitar información y compartir información)

❒ Emitir actualizaciones periódicas a la comunidad

RECURSOS SUGERIDOS

Plan de reinicio y recuperación del Consejo de funcionarios jefes de escuelas estatales(CCSSO) Abordar la seguridad, la limpieza y el monitoreo de los edificios(mayo 5, 2020).
Lista de verificación de reapertura del Distrito. Asociación de administradores escolares de Washington (mayo de 2020) Enfermedad coronavirus 2019 (COVID-19) Investigación Hanover K-12
Asociación de la junta escolar de Missouri (2020). Centro para la seguridad educativa Consideraciones de recuperación pandémica reingreso y reapertura de escuelas.

CIRCUNSTANCIAS COVID-19

De acuerdo con la Declaración de emergencia del gobernador, Directiva 005, Sección 2: "Los administradores del Distrito escolar del condado y de las Escuelas chárter, los educadores con licencia y otro personal continuarán brindando servicios vitales y educación a distancia a los estudiantes de Nevada según lo indique el

Superintendente de instrucción pública del estado y proporcionarán dichos servicios bajo la dirección de sus superintendentes y líderes de escuela chárter a lo largo del período de cierre del edificio escolar y de la oficina del distrito; y

- Serán pagados en conformidad con los convenios colectivos locales;
- Pueden ser reasignados según sea necesario para apoyar a los estudiantes, incluido el apoyo con el aprendizaje a distancia y las necesidades de instrucción de los niños, la distribución de alimentos y otras necesidades emergentes; y
- Pueden realizar tareas fuera de los edificios escolares y de las oficinas del distrito, incluso desde sus hogares."

Las Directivas de emergencia permiten la flexibilidad para que los empleados de la escuela y el distrito vayan a los sitios de los edificios de la escuela y del distrito según sea necesario para apoyar su trabajo esencial, incluso para que los educadores recojan materiales de sus salones. Cualquier reunión debe cumplir con el actual distanciamiento social y las órdenes de salud pública.

LOGÍSTICAS

Los enfoques en esta sección son una colección de procesos y acciones para consideración al traer a los estudiantes, educadores y personal de regreso a los edificios escolares físicos. Tanto los procesos como las acciones para regresar a los campus escolares deben considerarse en cada uno de los siguientes escenarios.

- Reapertura completa a nivel estatal para todos los estudiantes y personal.
- Reapertura parcial basada en la toma de decisiones locales y la aprobación de las agencias locales de salud.
- Reapertura combinada que equilibra el aprendizaje en persona con el aprendizaje a distancia basado en la población estudiantil (por ejemplo, estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés), nivel de grado y otras consideraciones.

La planificación debe abordarse en un contexto metódico para la seguridad de los estudiantes, educadores y personal. En esta sección, las categorías son:

- La gestión de instalaciones
- Los servicios de nutrición
- La transportación
- El atletismo
- La tecnología de información

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Gestión de instalaciones

Las instalaciones incluyen todas las estructuras que están en el campus. Por lo tanto, abordar la seguridad es esencial, lo que incluye la limpieza y desinfección, así como el monitoreo del acceso a cualquier habitación o espacio dentro de una instalación.

¿Será necesario que el distrito/escuela solicite un calendario alternativo para acomodar el distanciamiento social y brindar apoyo a todos los alumnos (es decir, el calendario escolar regular del distrito; un tipo de modelo de todo el año en el que los diferentes niveles de grado entran y salen en un horario por unos pocos días o semanas a la vez; un calendario de varias agendas; un Calendario de doble sesión, etc.)?

Se puede hacer referencia a las siguientes secciones del Código administrativo de Nevada con respecto a los calendarios: "Salvo que se disponga lo contrario en la subsección 5 (programas alternativos) y excepto por un calendario escolar que acompaña a un horario alternativo aprobado de conformidad con NAC 387.125, un calendario escolar debe contener al menos 180 días escolares en sesión. Este período debe dividirse en 10 meses escolares que contienen no más de 20 días escolares potenciales por mes. El primer día del primer mes escolar es el primer día de asistencia de los alumnos ". – NAC 387.120

“Salvo que se indique lo contrario en esta sección y, excepto por un horario alternativo aprobado de conformidad con NAC 387.125, un día escolar en sesión debe consistir de los siguientes períodos diarios mínimos para cada grado, incluyendo el recreo y el tiempo entre actividades, pero sin incluir el tiempo permitido para el almuerzo:

	Periodo	Grado
○	0 Jardín de infantes	120 minutos
○	1 y 2	240 minutos
○	3 a 6	300 minutos
○	7 a 12	330 minutos” – NAC 387.131

- ¿Quién será responsable del mantenimiento general durante las operaciones diarias?
- ¿Cómo determinará si se les permitirá a las entidades externas usar las instalaciones al aire libre, los campos, parques infantiles, etc. (por ejemplo: equipos, clubes y otros grupos dentro de la comunidad escolar)?
- ¿Volverán todos los estudiantes y el personal todos de una vez o gradualmente, comenzando con un grupo pequeño antes de expandirse?
- ¿Qué datos se utilizarán y quién participará/ consultará en la toma de decisiones?
- ¿Cómo se asegura de que los edificios e instalaciones estén limpios y listos para recibir a los estudiantes?
- ¿Quién es responsable de los ajustes a los sistemas de HVAC para maximizar la calidad del aire interior y a qué intervalos se necesitarán verificaciones?
- ¿Qué pasos se tomarán para garantizar que todos los sistemas y funciones de agua sean seguros de usar después de un cierre prolongado de las instalaciones para minimizar el riesgo de enfermedad del legionario y otras enfermedades asociadas con el agua?
- ¿Hay alguna parte de su plantel que necesita cerrarle a los estudiantes en el interés de la salud y la seguridad (por ejemplo, campos de juego)?
- ¿Cómo se examinarán y resolverán las siguientes consideraciones?
    - Espacio insuficiente de distanciamiento social en los salones (por ejemplo: pupitres a estar a 6-pies de distancia)
    - Cierre o uso limitado de cafeterías y parques infantiles.
    - Tiempo extendido para el uso de las instalaciones.
    - Rotación de maestros en lugar de estudiantes para reducir el tráfico del pasillo/corredor
    - Patios de recreo y uso del campo: normas de limpieza
    - Normas de limpieza de sistemas y equipos de construcción.

Uso del salón y la escuela

Determinar si los cambios de clase serán 'Estáticos' cuando sea práctico (los estudiantes permanecen en el salón, los maestros cambian de aulas) o 'Fluido' (Los estudiantes cambian de salón)

- Si se producen cambios de período/tema 'Fluido', determine:
    - Si se permite el uso del casillero; si no, asegurarse de que los casilleros no se usen
    - ¿Quién es responsable de garantizar la distancia y las rutas de flujo a través de las instalaciones y de proporcionar pisos y paredes adecuadamente marcados?
    - ¿Quién es responsable de garantizar los métodos de comunicación y divulgación a los estudiantes y padres para la notificación de lo anterior?
    - ¿Quién es responsable de garantizar una política de "Uso del baño" que mantenga el distanciamiento social/físico?
- ¿Quién es responsable de garantizar si se utilizarán los planes de entrada y salida previamente designados?
- ¿Quién es responsable de garantizar los puntos de entrega designados previamente para los autobuses y los padres?
- ¿Quién es responsable de garantizar el "espacio y flujo" a través de los pasillos, la cafetería y las áreas de asientos abiertos y de proporcionar marcas para mantener el distanciamiento social físico?
    - Instalar las marcas necesarias
    - ¿Quién es responsable de garantizar que la señalización sobre prácticas de higiene adecuadas se publique en los baños?
- ¿Cómo se comunicarán los procedimientos escolares para el personal, los estudiantes y los padres o tutores?

LISTA DE VERIFICACIÓN

- ❒ Determinar lo siguiente :
  - ❒ Tiempo extendido para el uso de las instalaciones.
  - ❒ Parques infantiles y uso en el campo: normas de limpieza
  - ❒ Normas de limpieza de sistemas y equipos de construcción
  - ❒ Rotación de maestros en lugar de estudiantes para reducir el tráfico de pasillo / corredor, mantener grupos consistentes para facilitar el seguimiento de contactos si es necesario
  - ❒ Según las directrices locales del Departamento de Salud, determinar los requisitos de distanciamiento social físico, si los hay, para determinar los asientos permitidos dentro de cada salón. Si es posible, instalar las marcas necesarias.
  - ❒ Determinar, con base en las directrices del departamento de salud local, la relajación gradual de las directrices iniciales, incluidas las medidas de distanciamiento social / físico
- ❒ Determinar los estándares de limpieza y saneamiento:
  - ❒ Determinar la definición, frecuencia y necesidad de 'limpieza profunda' y desarrollar un programa de rotación de baños
  - ❒ Limpieza y desinfección frecuente de manijas de puertas, grifos, teclados, mesas, escritorios, objetos compartidos, etc.
  - ❒ Mantener las bibliotecas y gimnasios inaccesibles a menos que puedan desinfectarse entre grupos.
  - ❒ Exigir el lavado de las manos a intervalos regulares y planificar el tiempo, el espacio y los suministros necesarios
  - ❒ Proporcionar desinfectante de manos en cada aula y áreas comunes, pero asegurarse una supervisión adecuada, especialmente con los estudiantes de primaria.
- ❒ Garantizar la aplicación segura y correcta de desinfectantes y mantener los productos fuera del alcance de los niños. Los suministros necesarios incluyen:
  - ❒ Jabón de manos
  - ❒ Desinfectante con 60% de alcohol
  - ❒ Toallas de papel
  - ❒ Toallitas desinfectantes
  - ❒ Botes de basura sin contacto
  - ❒ Desinfectantes aprobados por la EPA contra el COVID-19
- ❒ Mantener las pertenencias de cada niño separadas de las de los demás y (si es posible) en contenedores, cubículos o áreas etiquetados individualmente.
- ❒ Las áreas al aire libre, como los parques infantiles en las escuelas y los parques, generalmente requieren una limpieza de rutina normal, pero no requieren desinfección. [10]
  - ❒ No rocíe desinfectante en parques infantiles al aire libre: no es un uso eficiente de los suministros y no se ha demostrado que reduzca el riesgo de COVID-19 para el público.
  - ❒ Las superficies de alto contacto hechas de plástico o metal, como las barras de agarre y las barandas, deben limpiarse de manera rutinaria.
  - ❒ No se recomienda la limpieza y desinfección de superficies de madera (estructuras de juego, bancos, mesas) o cubiertas de suelo (mantillo, arena).

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Servicios de nutrición

Los distritos y las escuelas han estado y deben continuar manteniendo servicios nutricionales durante todo el cierre parcial y total de las instalaciones.

- Según las directrices del departamento de salud local y estatal, considerar los requisitos de distanciamiento social / físico, incluidos los asientos apropiados dentro de la cafetería y otras áreas donde los estudiantes y el personal se reúnen para las comidas.
- Considerar un plan de acción a corto y largo plazo para distribuir comidas a los estudiantes .
- Comunicarse con los proveedores de los cambios previstos en los menús y los nuevos alimentos necesarios, productos de higiene, equipos de embalaje, etc. .
- ¿Qué coordinación se debe hacer con los administradores escolares para estandarizar el modelo de servicio de comidas establecido en la mayor medida posible en todo el distrito/comunidad escolar?
- ¿Qué necesidades de equipo/suministro hay en cuanto a los modelos de distribución de comida (por ejemplo, carritos, bolsas de control de temperatura, etc. .)?
- ¿Existe la posibilidad de servir comidas en lugares alternativos? (gimnasio, biblioteca y salones abiertos)

LISTA DE VERIFICACIÓN

- ❒ Si se va a utilizar la cafetería, instalar las marcas necesarias para alentar el distanciamiento social/físico apropiado; programar comidas por turnos para reducir la cantidad de estudiantes en la cafetería al mismo tiempo
    - ❒ Considerar si las comidas de desayuno y almuerzo se deben servir y consumir en los salones para limitar el contacto de los estudiantes
    - ❒ Considerar niños con alergias alimentarias
    - ❒ Si la comida se ofrece en algún evento, considerar cajas o bolsas pre-empaquetadas para cada participante en vez de un buffet o comidas al estilo familiar.
    - ❒ Comunicarle a los estudiantes la importancia de evitar compartir alimentos y utensilios
    - ❒ Limitar el personal y los visitantes innecesarios en las áreas de servicio de alimentos.
    - ❒ Si es posible, separar las secciones de los espacios comunes y las áreas de almuerzo para ayudar a separar a los estudiantes.
    - ❒ Eliminar el autoservicio, incluyendo las barras de ensaladas, las líneas de buffet y el servicio al estilo familiar.
- ❒ Deben cumplirse los protocolos de seguridad alimentaria, incluidos los controles de tiempo y temperatura, para las comidas entregadas en espacios fuera de cafeterías.
- ❒ Considerar limitar los modelos de servicio de "oferta versus servicio" a los grados 9-12 solamente
- ❒ Considerar el funcionamiento de una disposición especial (por ejemplo, la Disposición 2 o Disposición de Elegibilidad comunitaria (CEP)) para agilizar el conteo de y la reclamación de comida y maximizar el número de estudiantes que estén recibiendo comidas gratis
- ❒ ¿Qué equipo de protección personal (EPP) será utilizado por el personal de Servicios de nutrición?
- ❒ ¿ Deben actualizarse los protocolos de limpieza y saneamiento?
    - ❒ Determinar la frecuencia de la limpieza profunda
    - ❒ Frecuencia de desinfección de áreas de alto contacto durante el día

CIRCUNSTANCIAS COVID-19: Servicios de nutrición

Los servicios de nutrición de estudiantes están a cargo del Departamento de agricultura de Nevada (NDA) que ha recibido la aprobación exenciones del Departamento de agricultura de los Estados Unidos (USDA) para apoyar a las escuelas y las comunidades en el suministro de comidas a los niños en zonas que experimentan el cierre de escuela o del distrito en respuesta a COVID-19. Nevada ha implementado las siguientes exenciones COVID-19 del USDA a través de la comunicación directa y la orientación con la Opción verano no interrumpido (SSO) del almuerzo escolar nacional (NSLO) y los patrocinadores del Programa de servicio de alimentos de verano (SFSP), Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP)

- Exención de requisitos de alimentación congregada
- Exención de requisitos de tiempo de servicio de comidas
- Exención de requisito de patrón de comida
- Distribución de comidas a los padres/tutores sin la presencia de niños
- Exención de los requisitos de actividades educativas o de enriquecimiento aplicables a los refrigerios Después de la escuela de NSLP y el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP)
- Plazos relacionados con el informe y la elección de la Disposición de elegibilidad comunitaria
- Exención de los requisitos de monitoreo in situ para las agencias estatales
- Exención de la elegibilidad fuera del área para áreas desatendidas

El 15 de mayo de 2020, el USDA extendió las exenciones nacionales anteriores hasta el 31 de agosto de 2020.

RECURSOS SUGERIDOS

Guía de los CDC para escuelas-servicio de alimentos
Guía de establecimientos de alimentos del distrito de salud del sur de Nevada

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Transporte

Para los estudiantes que llegan a la escuela en un autobús o a través de otro transporte proporcionado por el distrito o la escuela, los procesos y protocolos deben establecerse para garantizar la salud y la seguridad de los empleados y estudiantes.

- ¿Cómo determinará el uso del transporte en autobús en función del plan de uso de las instalaciones del distrito/escuela, los horarios escolares el calendario escolar y la cantidad de autobuses y/o conductores que tiene disponible un distrito escolar? Los elementos para considerar incluyen:
    - Frecuencia de transporte de estudiantes a las instalaciones escolares.
    - Transporte de excursiones, actividades, eventos deportivos, etc.
    - Determinar el posible escalonamiento de los tiempos de entrega y recogida.
        - Volver a evaluar todas las paradas de educación general para determinar si permiten un distanciamiento adecuado para la cantidad de estudiantes que suben y bajan en las paradas.
        - Los distritos y las escuelas podrían tener que disminuir paradas y añadir distancias más largas para caminar entre las paradas para utilizar las zonas de parada lo suficientemente seguras y grandes para permitir el distanciamiento social adecuado (por ejemplo, los parques o áreas de lotes más grandes) .
        - Promover el distanciamiento social en las paradas de autobús.

        - Considerar el desarrollo de padres voluntarios o personal del distrito (por ejemplo, Trabajadores de Nutrición, Ayudantes de Maestros, etc.) Para estar en las paradas de educación general.
- ¿Qué proceso utilizará para revisar la capacidad de la flota de autobuses ya que la capacidad puede disminuir bastante con el distanciamiento físico/social?
    - Considerar los conteos de carga minimizados (de 6 a 15 estudiantes dependiendo del tamaño y el conteo de asientos en el autobús). Todavía se están desarrollando criterios sobre cómo sería el distanciamiento social en un autobús que solo mide 8 pies de ancho. El modelo más consistente tiene a los estudiantes sentados en un asiento si y uno no y a intervalos diagonales (por ejemplo, un estudiante se sienta en el primer asiento en el lado izquierdo del autobús. El primer asiento del lado derecho del autobús se deja vacío. El siguiente estudiante se sienta al lado derecho del autobús y el segundo asiento al lado izquierdo se deja vacío).
    - Si el respaldo del asiento se considera una barrera entre los estudiantes de primaria y se les permite sentarse 1 por asiento, los asientos disponibles promedio por autobús de educación general son de 24-26 (en vez de 77-84).
    - Habrá puntos muy estrechos consistentes que no se pueden mitigar, ya que siempre habrán menos de seis pies entre el conductor y los estudiantes (a menos que se instale una barrera móvil y temporal en el autobús) con carga y descarga desde la parte delantera del autobús. Puede haber una necesidad de vigilancia constante de los estudiantes mientras abordan y desembarcan para mantener el distanciamiento. Considerar el uso de herramientas como fideos de piscina para los estudiantes para proporcionar ejemplos físicos/visuales de lo que es un distanciamiento de 6 pies.
- ¿Qué tipo de capacitación necesitarán los conductores de autobuses escolares antes de transportar a los estudiantes? ¿Cómo se informará a los conductores sobre las nuevas políticas y procedimientos, incluyendo cómo limpiar sus autobuses de manera efectiva y eficiente ?
    - El distrito y las escuelas deben revisar el tiempo que se toma para reclutar y capacitar a los conductores. Los nuevos conductores a menudo no tienen CDL y dependen del distrito para entrenarlos y guiarlos a través del proceso de examinación. El DMV en Sparks también solo programa una prueba de habilidades CDL por día.
- ¿Quién tiene la responsabilidad de garantizar que los autobuses tengan las marcas y señalizaciones necesarias para garantizar el distanciamiento físico?
- ¿Cómo garantizará la seguridad de los conductores de autobuses escolares que no pueden estar a 6 pies de distancia de los pasajeros mientras abordan y desembarcan del autobús? Si hay fondos disponibles, considerar la instalación de barreras plásticas para proporcionar protección adicional para el conductor de los estudiantes.
- ¿Cómo determinará e implementará directrices para el transporte de estudiantes con mayor riesgo de exposición y/o transmisión de una enfermedad?
- ¿Cómo comunicará el distrito o la escuela sus preocupaciones en cuanto a las examinaciones (por ejemplo, un estudiante fue examinado en la escuela y presentó síntomas) a los conductores y auxiliares de transporte?
- Considerar proporcionar PPE para que lo utilicen los conductores y los ayudantes de transporte y promover el uso de los estudiantes de revestimientos faciales de tela.
- ¿Requerirá que los estudiantes y el personal usen desinfectante para manos al abordar el autobús?

LISTA DE VERIFICACIÓN

❒ Revisar los sitios de autobuses escolares para el distanciamiento social.

- ❒ Crear nuevas paradas o rutas, si están disponibles, para garantizar que los estudiantes no estén llenos de autobuses.
- ❒ Determinar la mejor manera de instituir el distanciamiento social en los autobuses de su distrito, incluyendo la señalización y las marcas.
- ❒ Determinar si se puede instalar barreras retráctiles de lámina de plástico para sus conductores que no alteren su conducción, vista de los estudiantes, o la capacidad para responder a una emergencia.
- ❒ Crear directrices para la carga y descarga de ciertos estudiantes que requieren asistencia.
- ❒ Crear directrices y procedimientos para cargar y descargar estudiantes con alto riesgo de exposición o transmisión de enfermedades.
- ❒ Ajustar cualquier ruta de autobús para acomodar los cambios en los horarios escolares.
- ❒ Considerar proporcionar PPE a los conductores y ayudantes de transporte.
- ❒ Capacitar a todos los conductores y asistentes de transporte en los nuevos procedimientos.
- ❒ Determinar la mejor forma de entrenar a los estudiantes en los nuevos procedimientos y reglas para viajar en el autobús.
- ❒ Desarrollar una política con respecto a la frecuencia de la limpieza superficial y profunda de los autobuses.
- ❒ Anticipar que el número de conductores y ayudantes de transporte pueda verse disminuido debido a problemas de salud y seguridad.
- ❒ Revisar la capacidad del distrito o la escuela de proporcionar transporte "fuera del horario de atención" para deportes/actividades.
- ❒ Animar a las familias a dejar ellos mismos a los estudiantes o caminar con ellos a la escuela para reducir la posible exposición al virus en los autobuses. Se deben evitar los viajes compartidos que mezclarían miembros de diferentes hogares; o
- ❒ Considerar aumentar las zonas para caminar o en donde no habrá transporte.
    - Es posible que no haya suficientes autobuses o conductores para agregar rutas significativas para compensar la capacidad reducida de los autobuses debido al distanciamiento físico/social
    - Tenga en cuenta que la Ley federal (McKinney-Vento) actual requiere proporcionar transporte si las instalaciones escolares están abiertas (por ejemplo, los Jóvenes con necesidades especiales, Niños en transición, Estudiantes de inglés, etc. .)
- ❒ Revisar el tiempo que lleva reclutar y capacitar a los conductores. Los nuevos conductores a menudo no tienen una licencia de conducir comercial (CDL) y dependen del distrito para capacitarlos y guiarlos a través del proceso de prueba. El DMV en Sparks también solo programa una prueba de habilidades CDL por día.
- ❒ Revisar los contratos actuales con los proveedores.
    - Aún se necesitarían conservar ciertos contratos con los proveedores, pero podrían ser renegociados temporalmente para definir mejor el uso (por ejemplo, los sistemas GPS aún se mantendrían como un localizador de activos, pero no necesariamente tendrían que ser utilizados para requisitos de mapeo).
    - Los contratos que probablemente necesitaría mantener los distritos, pero que probablemente no resultarían en un costo si no se hacen compras (por ejemplo, el sistema de radio de dos vías, programas GPS, programas de Software de transporte, uniformes/trapos para una tienda).

Marco para el camino hacia adelante de Nevada

CIRCUNSTANCIAS COVID-19

Según la Sección 3 de la Directiva 022 de la Declaración de Emergencia del Gobernador, los distritos escolares del condado, las escuelas chárter y las escuelas privadas que reabren los edificios o instalaciones escolares deben asegurarse de que la ocupación no exceda el 50% de la capacidad del código de incendios enumerada de un solo espacio dentro de una escuela o cincuenta personas en un espacio de tamaño adecuado que permita satisfacer todos los requisitos de distanciamiento social.

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Atletismo

El Mapa de recuperación de Nevada unida es un reflejo de las directrices de los CDC. Es importante tener en cuenta que el guía de la Fase Uno del Mapa de Recuperación de Nevada Unida no se abarcó a las escuelas ni a los programas deportivos que patrocinan. Por declaración de la Directiva de Emergencia 015, "todos los edificios desde el jardín de infantes hasta el 12º grado están cerrados para la educación in situ por el resto del año escolar 2019-2020." Uno de los propósitos establecidos en la directiva es evitar la proximidad a otras personas como "...actualmente contraindicado por las mejores prácticas médicas y de salud pública para combatir COVID-19." Los edificios escolares permanecieron cerrados a la educación in situ en la Fase Uno. Los entrenamientos en persona organizados por la escuela, independientemente de la ubicación, no se realizarán en la Fase Uno.

El Comité Asesor de Medicina Deportiva (SMAC) de la Federación Nacional de Asociaciones de Escuelas Secundarias del Estado (NFHS) ha emitido un guía que también refleja las directrices de los CDC. Proporciona orientación para planificar y llevar a cabo el acondicionamiento, los entrenamientos, las prácticas y las competiciones a medida que la reapertura se lleve a cabo en tres fases. Las escuelas de Nevada deben seguir el guía de la Asociación de actividades interscolásticas de Nevada (NIAA) y el Comité asesor de medicina deportiva (SMAC) y todas las Directivas relacionadas comunicadas por el Estado de Nevada.

Estas consideraciones y el guía NIAA SMAC se basan en la creencia de que "... es esencial para el bienestar físico y mental de los estudiantes de secundaria en todo el país volver a la actividad física y la competencia deportiva". "Se reconoce que, debido a la pandemia, es posible que todos los estudiantes no puedan regresar a la actividad deportiva en todas las escuelas y áreas del estado al mismo tiempo. También se reconoce que la actividad deportiva puede suspenderse para un individuo, un equipo, una escuela o un área del estado o el estado completo, en un deporte en particular o en varios deportes, según lo dicte la necesidad de seguridad resultante de la pandemia. Mientras que las dudas relativas a estas disparidades normalmente se presentarían, la orientación aquí está basada en la idea de que los estudiantes deberían de tener la oportunidad de regresar a la participación en deportes y actividades basadas en la escuela, en todas las situaciones en que sea seguro hacerlo.

- La orientación proporcionada por la NIAA SMAC implica la selección de los participantes antes de las reuniones en persona para la actividad atlética incluyendo, pero no limitado a reuniones, entrenamientos, prácticas, concursos, etc. La examinación se aborda en la página 11 de este documento. La consideración de cómo se debe realizar la evaluación para el atletismo es fundamental ya que este tipo de reuniones de programas deportivos comienzan antes del comienzo de las clases para el año escolar.
- El atletismo presenta desafíos en muchas de las mismas áreas abordadas en otras partes de este documento. Las cuestiones relativas a transporte, instalaciones, la salud física, la recuperación, recursos humanos, etc. aplican por completo al atletismo y las actividades. Se necesitarán decisiones

sobre cómo enfrentar esos desafíos. La orientación y los recursos proporcionados en las secciones que abordan específicamente esos temas serán valiosos para cumplir con los desafíos presentados en la reapertura de los programas deportivos.

- Se recomienda encarecidamente que los distritos escolares, las escuelas y las ligas que administran las competiciones se comprometan con los departamentos de salud estatales y locales para desarrollar políticas que promuevan estrategias coordinadas para el retorno a la actividad en la escuela secundaria, clubes y deportes juveniles.
- La guía proporcionada por el NIAA SMAC debe revisarse a fondo antes de volver a abrir un programa deportivo. El guía NIAA SMAC se debe aplicar junto con, y no con preferencia a, la guía y las directivas de los oficiales estatales y locales de salud y/o oficiales del gobierno.
- Las disposiciones para monitorear y responsabilizar a aquellos educadores que llevan a cabo programas deportivos para permanecer dentro del guía son esenciales.
- Deben realizarse consideraciones presupuestarias en caso de reducción de los ingresos de los recibos de entrada.
- Se podría requerir una programación alternativa de competiciones debido a la disponibilidad oficial de transporte y/o juego.
- La capacitación de los entrenadores con respecto a la reapertura por fases, los límites de las actividades permitidas en las diferentes fases, y los requisitos como el distanciamiento social, son esenciales.
    - La capacitación se debe realizar de manera oportuna para permitir ajustes en los planes de entrenamiento/práctica.
- Requerir la presentación de un plan general antes de permitir la actividad dentro de una fase ayudará a asegurar el cumplimiento.
    - El plan debe incluir, como mínimo, cómo se logrará la adherencia a los límites de la actividad y los requisitos de distanciamiento social apropiados para la fase.
- Las familias y los estudiantes deben ser notificados con respecto a estas cuestiones en el guía, como el uso de revestimientos de cara, procedimientos de selección, la necesidad de proporcionar su propio contenedor de agua para tomar, los requisitos para el distanciamiento social en todo momento, incluyendo antes y después de la reunión, etc. Capacitación específica sobre cómo se debe lograr el distanciamiento social adecuado en todos los aspectos diversos de la reunión. Esto incluiría, pero no se limitaría a, la distancia entre los individuos cuando no participen directamente en una actividad, la limpieza y desinfección de los equipos utilizados, la explicación y la comprensión de la agrupación, protocolos durante el acondicionamiento, ejercicios, levantamiento de pesas, etc.

RECURSOS SUGERIDOS

El Comité asesor de medicina deportiva (SMAC) de la Federación nacional de asociaciones de escuelas secundarias del Estado (NFHS), Guía
Guía para que las asociaciones estatales consideren en la Reapertura del atletismo de la escuela secundaria y otras actividades
Las fases de reapertura en el guía NFHS SMAC reflejan las fases en las pausas emitidas por la Casa blanca y los CDC https: // www.Whitehouse.gov/openingamerica/

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Tecnología de información

La tecnología de información dentro de la logística requiere planificación en los tres escenarios descritos a continuación y se recomienda considerar una estrategia para que cada uno sea exitoso. IT (tecnología de

información) en su significado aquí se relaciona con la red, ancho de banda, el hardware y el software (necesidades especiales, etc.).

- Reapertura completa a nivel estatal para todos los estudiantes y el personal.
- Reapertura parcial basada en la toma de decisiones locales y la aprobación de las agencias locales de salud.
- Reapertura mezclada que balancea el aprendizaje en persona con el aprendizaje a distancia basándose en la población estudiantil (por ejemplo, los estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés), nivel de grado, y otras consideraciones.

Mientras planifica la infraestructura de IT, los distritos querrán discutir con su liderazgo de IT cómo abordar de mejor manera cada elemento y componente relacionado con las funciones y responsabilidades designadas por IT. Se recomienda encarecidamente abordar cada escenario mencionado anteriormente con la infraestructura de IT en mente.

- ¿Cómo proporcionará dispositivos a los estudiantes y al personal de acuerdo con el Plan de educación a Distancia del distrito o de la Escuela?
- ¿Cómo trabajará con la comunidad para ayudar a los estudiantes a tener acceso a Internet de alta velocidad?
- Considere las poblaciones de enfoque especial las familias de bajos ingresos, los Niños en transición, las Comunidades tribales, etc. Las opciones también pueden incluir:
    - Programas de proveedores de servicios privados de Internet en el hogar de bajo costo
    - Conectividad interna de acceso a la escuela: mantener las instalaciones escolares abiertas hasta la noche con la supervisión adecuada
    - Conectividad externa de acceso / acceso a la escuela
    - Opciones de WiFi móvil portátil " SmartBus "
    - Acceso a Internet Hotspot de alta velocidad para familias
    - Puntos de acceso aomunitarios – Centros para ancianos, Centros comunitarios, cafeterías, bibliotecas, etc.
- Considere los procesos y procedimientos para la limpieza de los electrónicos:
    - Considere poner una cubierta limpiable sobre los electrónicos
    - Siga las instrucciones del fabricante para la limpieza y desinfección.
- Proporcionar dispositivos electrónicos a estudiantes y personal, dependiendo de la disponibilidad del dispositivo

Como se introdujo en el *Plan para el camino hacia adelante*, La Colaborativa de aprendizaje digital de Nevada (NvDLC) incluye personal de varias oficinas de NDE, un consultor experto en educación a distancia y múltiples partes interesadas externas. El objetivo principal del NvDLC es construir una infraestructura que apoye la educación a distancia en Nevada. Esta infraestructura incluye apoyo para aumentar el acceso a la capacidad tecnológica, desarrollo profesional de alta calidad y materiales de instrucción de alta calidad.

RECURSOS SUGERIDOS

Guía de referencia rápida de preguntas clave para la planificación de infraestructura tecnológica
oficina de ciencia, innovación y tecnología doporte de banda ancha y conectividad a distritos escolares

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Aretes escénicas

En este momento único, los educadores musicales están modificando sus prácticas no solo en la enseñanza, sino también en la orientación, limpieza, espaciado y administración del aula. Se entiende que, como

profesionales capacitados, los educadores musicales quieren ofrecer la mejor instrucción para que todos los estudiantes puedan aprender y crecer en su conocimiento, comprensión y amor por la música. La guía de la Federación Nacional de Asociaciones Estatales de Escuelas Secundarias (NFHS) y la Asociación Nacional para la Educación Musical (NAfME) afirma que los educadores musicales aún pueden hacer eso, pero también reconoce que la forma en que impartimos la enseñanza puede ser diferente a la del pasado.

RECURSOS SUGERIDOS

NFHA y NAME guía de otoño de 2020 para la educación musical
Estudio de aerosoles de artes escénicas y consideraciones generales
Recomendaciones preliminares del estudio internacional de aerosoles de artes escénicas
08.06.2020 Comunicado de prensa: Segunda ronda del estudio de aerosoles de artes escénicas
Recurso para profesionales corales durante la pandemia

BIENESTAR Y RECUPERACIÓN

Una vez que terminan los efectos inmediatos de los desastres, los problemas de salud conductual son tan importantes como los problemas de salud física. A medida que nuestro estado trabaja en conjunto para frenar la propagación de COVID-19, las conexiones sociales son más importantes que nunca. Sabemos que es crucial que los estudiantes y el personal se sientan conectados y que las escuelas están en una posición única para poder reunir a educadores, personal, estudiantes, familias y socios comunitarios para crear entornos de aprendizaje seguros y de apoyo y un marco de intervención donde todos los estudiantes y adultos pueden trabajar a través del proceso de afrontamiento y sanación. Con esto en mente, hemos reunido consideraciones clave, listas de verificación y recursos seleccionados para la consideración de los distritos y las escuelas.

Cuando los estudiantes, los educadores y el personal regresen a los campus escolares, las estrategias de bienestar y recuperación serán similares en cada uno de los siguientes escenarios.

- Reapertura total del distrito y la escuela para todos los estudiantes y el personal.
- Reapertura parcial del distrito y la escuela basada en la toma de decisiones locales y la aprobación de las agencias locales de salud.
- Reapertura combinada que balancea el aprendizaje en persona con el aprendizaje a distancia basada en la población estudiantil (por ejemplo, estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés), nivel de grado y otras consideraciones.

Los distritos y las escuelas querrán organizar las necesidades y los apoyos alineando y aprovechando las fortalezas existentes dentro de un sistema de múltiples niveles de marco de apoyo. La recopilación y evaluación de datos debe usarse para impulsar decisiones como la detección de riesgos elevados, el monitoreo de la fidelidad y los resultados, y la revisión periódica de los planes de acción para hacer modificaciones y ajustes según sea necesario. La recopilación de datos puede incluir evaluadores universales, encuestas formales o informales y/o evaluaciones de necesidades de familias, personal escolar y estudiantes. Es esencial que los educadores conozcan la privacidad de los datos de los estudiantes y garanticen los esfuerzos para reducir el estigma torno a cualquier virus. La tabla a continuación es para ayudar a organizar las consideraciones clave de las listas de verificación y los recursos con respecto a los muchos aspectos del bienestar y la recuperación.

	Nivel 1 Prevención	Nivel 2 Mitigación	Nivel 3 Apoyo completo
Recuperación	• Aprendizaje socioemocional • Informado sobre el trauma • Participación Familiar • Construir resiliencia • Practicas restaurativas • Volver a enseñar, recordar y reconocer las conductas prosociales • Centrarse en lo positivo • Comunicación con el personal, la familia, la comunidad, y los estudiantes • Examinación universal	• Grupos de Apoyo de Examinación Enfocados • Grupos de apoyo para personal, padres, y estudiantes • Referencias a necesidades principales • Referencias a servicios psicológicos y de consejería • Un plan individual de intervención conductual • Ingresar/egresar • Grupos pequeños • Grupos de apoyo de pares • Usar fuentes de datos que identifiquen señales que los estudiantes podrían necesitar más ayuda	• Apoyo individual • Referencias a proveedores comunitarios de salud mental • Servicios escolares de educación especial • Planes 504 • Evaluación funcional conductual y Planes de intervención conductual

	Nivel 1 Prevención	Nivel 2 Mitigación	Nivel 3 Apoyo completo
	para el personal y los estudiantes • Mantener la salud y la seguridad como una prioridad a través de la enseñanza de reglas y rutinas • Normalizar los sentimientos y las emociones		

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Aprendizaje Socioemocional – Nivel 1

A medida que trabajemos juntos para reducir la propagación de COVID-19 con distanciamiento físico y muchos hitos escolares y sociales trasladándose a la conexión en línea, la conexión social y emocional se vuelve critica. Las escuelas pueden ayudar a integrar estos elementos sociales en todas las fases del cierre y apertura de las instalaciones. Una estrategia clave es integrar el aprendizaje social y emocional (SEL) en todas las materias académicas in situ o mediante el aprendizaje remoto. La Colaboración para el aprendizaje académico, social y emocional (CASEL) define SEL como cómo los niños y los adultos aprenden a comprender y manejar las emociones, establecer metas, mostrar empatía por los demás, establecer relaciones positivas y tomar decisiones responsables. Las siguientes son consideraciones clave, una lista de verificación y recursos para ayudar a su distrito o escuela chárter a iniciar la conversación.

- Enfatizar el aprendizaje social y emocional. La enseñanza y el aprendizaje efectivo están altamente conectados con las relaciones y, por lo tanto, los administradores pueden poner el ejemplo de apoyo y alentar a los maestros y al personal de la escuela a encontrar formas de establecer conexiones y relaciones entre ellos y sus estudiantes y familias en todos los escenarios o fases de la apertura del campus.
- Alentar a las escuelas a crear formas innovadoras para construir la comunidad escolar, la seguridad y el respeto durante este tiempo de interrupción escolar. Comunicar estas innovaciones a las escuelas y comunidades vecinas.
- Poner el ejemplo de la empatía programando tiempo para escuchar, reflexionar y aprender del personal, los estudiantes y las familias y cuidadores sobre lo que funciona y para quién, y qué no funciona y para quién.
- Fomentar la esperanza al considerar y discutir las lecciones aprendidas durante esta crisis y cómo aplicarlas a la mejora continua escolar.

LISTAS DE VERIFICACIÓN

- ❒ Enfatizar el aprendizaje social y emocional
  - ❒ Preguntarle al personal de la escuela cuáles son sus necesidades para la implementación de SEL para la enseñanza en línea y presencial incluyendo (Los recursos de CASEL pueden ayudar):
    - ¿La cantidad de tiempo necesaria para abarcar e aprendizaje social y emocional de los estudiantes?
    - ¿Qué materiales/programas de alta calidad/basados en evidencia de SEL necesitan?
    - ¿Qué PD se necesita? Ejemplos de capacitación en línea: NDE: Capacitación socioemocional en línea para educadores

Módulo en línea del instituto americano para la investigación: Creando una experiencia educativa integral
Módulos de aprendizaje sociales y emocionales del estado de Washington
- ¿Qué entrenamiento o apoyo adicional es necesario?
- La Oficina de entornos de aprendizaje seguros y respetuosos de NDE puede ayudar con los recursos de SEL y las necesidades específicas de capacitación

❒ Crear los próximos pasos y presupuestos para satisfacer esas necesidades.

❒ En un entorno remoto, estar seguro de agregar SEL. La Colaboración para el aprendizaje académico, social y emocional (CASEL) recomienda que los educadores incorporen SEL haciendo lo siguiente:
- Proporcionar consistencia en las rutinas diarias para reducir el estrés y promover condiciones positivas de aprendizaje.
- Utilizar los programas, grupos y apoyos individualizados de SEL desarrollados en el entorno de un establecimiento físico para involucrar a los estudiantes y conectarlos con herramientas y recursos para el aprendizaje remoto.
- Ofrecer oportunidades para que los estudiantes compartan y procesen sus emociones.
- Concentrarse en la secuencia y el flujo del contenido de aprendizaje remoto, incorporando pausas y dándoles tiempo a los estudiantes para reunir sus pensamientos y compartirlos.
- Para obtener recursos SEL más específicos para COVID, consulte A CASEL le importa

❒ Innovar para construir comunidad

❒ Solicitar información del personal, la escuela, las familias, los cuidadores y los estudiantes acerca de cómo celebrar los hitos perdidos y por venir y crear los próximos pasos.

❒ Si las reuniones de toda la escuela, las manifestaciones, o asambleas aun no son posibles, crear y publicar diferentes formas de expresar los valores escolares y seguir construyendo ese sentido de comunidad escolar.

❒ Agregar formas para que el personal escolar, los estudiantes , las familias y los cuidadores comuniquen respetuosamente sus pensamientos sobre la seguridad durante COVID - 19.

❒ Crear estrategias para garantizar que los estudiantes y el personal de la escuela que no puedan asistir físicamente a la escuela aún tengan formas significativas de conectarse con la comunidad escolar.

❒ Poner el ejemplo de empatía y fomentar esperanza

❒ Considerar realizar sesiones para escuchar a las familias, cuidadores, estudiantes y socios de la comunidad para escuchar sus puntos de vista, considere algunos de los siguientes temas:
- ¿Qué ha hecho bien nuestra escuela durante los últimos meses y qué podríamos haber hecho mejor?
- ¿Cómo le gustaría contribuir mientras nos preparamos para la transición a un nuevo año escolar?
- ¿Qué le ayudará a aprender este año que viene?
- ¿Qué podemos hacer para que la escuela se sienta aún más como una comunidad que se preocupa por usted?

Nota: Asegúrese de que sus preguntas sean sensibles al trauma y les pida a los participantes que revelen eventos traumáticos en entornos públicos.

❒ Crear los siguientes pasos basados en sesiones de escucha y considerar publicar los temas comunes para mejorar.

❒ Comunicar cómo se incorporarán las lecciones aprendidas en los procesos de mejora escolar.

- ❒ Proporcionar información educativa a las familias y a los estudiantes para que tengan una comprensión básica del aprendizaje social y emocional, el Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS) y las Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) para garantizar que las familias se incluyan como socios para comprender estos programas y cómo impactan el aprendizaje para los estudiantes.

RECURSOS SUGERIDOS

Un Guía inicial para aprovechar el poder del aprendizaje social y emocional mientras se prepara para reabrir y renovar u Comunidad escolar
Plan de estudios de SEL Sanford Harmony (gratis)
Incorporación decompetencias sociales y personales a la instrucción dentro del salón y la efectividad del educador (gratis)

PRINCIPALES CONSIDERACIONES: Informado sobre el trauma Nivel 1 a 3

Todos los estudiantes y el personal experimentaron COVID-19 de manera diferente y volverán a las escuelas con una variedad de emociones y comportamientos. Uno de los principios clave de PBIS es enfocarse en desarrollar habilidades prosociales, no simplemente intentar eliminar el comportamiento desafiante o problemático, y asegurarse de que tan pronto como alguien muestre signos de que está batallando, haya apoyo disponible. A continuación se presentan algunas consideraciones clave, una lista de control, y los recursos para ayudar a su distrito o escuela chárter a iniciar la conversación en torno al apoyo.

- Enfatizar el compromiso del distrito/de la escuela al apoyo del bienestar emocional de todos los estudiantes y miembros del personal asegurando la continuidad de apoyo a través del MTSS
- Monitorear a los estudiantes, el personal, y las familias desarrollando un proceso para aquellos que estén batallando, incorporando un marco MTSS para cómo evaluar el bienestar social y emocional de los estudiantes a identificar la necesidad de apoyos.
    - Usar la prevención basada en evidencia y la enseñanza de alta calidad del Nivel I
    - Usar las intervenciones de Nivel II para evaluar más a fondo a los estudiantes que muestran signos de problemas de salud mental, incluyendo el trauma
    - Usar el Nivel III para proporcionar una intervención enfocada

LISTAS DE VERIFICACIÓN

- ❒ Enfatizar el compromiso del distrito o de la escuela al bienestar social y emocional
    - ❒ Identificar socios de la comunidad y cómo podrían ayudar al distrito/la escuela a proporcionar apoyo de bienestar emocional para estudiantes y personal
    - ❒ Aprovechar los sistemas MTSS o PBIS existentes con la sensibilidad cultural como su base
        - Volver a enseñar, recordar y reconocer las expectativas de toda la escuela y rutinas/procedimientos de la clase (por ejemplo, la incorporación de medidas de prevención como lavarse las manos, toser en el hueco de un brazo, y mantener las manos lejos de la cara) como una manera de restaurar el ambiente escolar.
        - Proporcionar un sentido de reconexión
        - La previsibilidad después de eventos traumáticos les permite a los estudiantes y al personal recuperar un sentido de seguridad dentro del entorno escolar.
        - Asegurarse de que todas las políticas y prácticas estén y estarán equitativamente representadas por la demografía de las escuelas y las poblaciones desatendidas.
    - ❒ Uso de información para impulsar decisiones y abarcar la equidad
        - Examinadores universales

        - Medidas de fidelidad
        - Monitoreo de los resultados
        - Revisar los datos regularmente para los ajustes necesarios y el soporte
        - Evaluar y monitorear posibles desigualdades entre los sistemas y los datos de comportamiento.
    - ❒ Apoyar a los estudiantes y al personal en el hogar o in situ. Considerar proporcionar orientación sobre cómo:
        - Hablar de crisis con sensibilidad al trauma con los estudiantes y las familias
        - Reconocer las respuestas físicas, emocionales y conductuales normales a las crisis.
        - Fomentar la resiliencia y otras estrategias de afrontamiento saludables.
        - Considerar El Contexto del educador y el espectro de estrés para apoyar al personal
    - ❒ Capacitar a todo el personal de la escuela con los Primeros euxilios esicológicos (gratis) en línea de la Red eacional de estrés traumático infantil (6 horas) u otra capacitación de trauma en línea reconocido a nivel nacional antes de regresar al trabajo y ofrecer recursos a los estudiantes y las familias, según corresponda
- ❒ Ensenar habilidades de afrontamiento y resiliencia
    - ❒ Poner el ejemplo de apoyo practicando y alentando al personal a tomarse el tiempo para cuidarse a sí mismo. Herramienta de autoevaluación y planificación para la resiliencia del educador y el autocuidado informado sobre el trauma
    - ❒ Considerar la posibilidad de enseñar actividades como hacer conciencia, yoga u otras prácticas de salud física y emocional para desarrollar mecanismos de afrontamiento saludables. Plan de estudios gratuito de exito por medio del enfoque de Pure Edge
    - ❒ Utilizar expertos nacionales y comunitarios para garantizar que las estrategias de apoyo sean culturalmente inclusivas y sensibles, como a CASEL le importa
    - ❒ Incluir y reconocer el papel de las familias y los cuidadores en el apoyo a los estudiantes, y proporcionar las herramientas adecuadas
- ❒ Vigilar al personal y a los estudiantes
    - ❒ Incluir prácticas informadas sobre el trauma y el nivel de atención de salud mental en su marco MTSS o PBIS PBIS y Escuelas informadas sobre el trauma y cuando la salud mental escolar está integrada en MTSS (Red de centros de transferencia de tecnología de salud mental)
    - ❒ Considerar si su distrito debe usar alguna herramienta de detección de traumas para una aplicación universal o específica. Entre los ejemplos de herramientas de detección gratuitas se incluyen el Cuestionario de detección de trauma infantil o la Escala de síntomas postraumáticos infantiles. Asegurarse de que el personal de la escuela esté debidamente capacitado antes de administrar las herramientas de detección.
    - ❒ ¿Establecer o revisar el proceso para responder a un estudiante o miembro del personal en crisis?
        - Trabajar con agencias comunitarias y estatales y establecer vías de derivación desde necesidades básicas hasta servicios de salud mental.
        - ¿Tiene al menos un miembro del personal por escuela (por ejemplo, psicólogo, consejero escolar, trabajador social) como persona de contacto para problemas de salud mental?
        - ¿Necesita establecer y capacitar un equipo de gestión de crisis ?
        - ¿Cómo proporcionará inventos y apoyos enfocados e individuales?
        - ¿Qué materiales/programas usará?
        - ¿Cómo apoyará a los estudiantes y al personal que experimentan duelo relacionado con la pérdida o que están separados de los cuidadores que han sido hospitalizados?

- Asegurarse de que todo el personal de apoyo que trabajará con el personal, los estudiantes y las familias en torno a los problemas de salud mental trabaje dentro de su capacitación y licencia.

❒ Considerar aumentar la capacitación para detectar signos de riesgo de suicidio. Conjunto de herramientas de preguntas de detección de suicidio de ASQ y Escala de calificación de gravedad de suicidio de Columbia (detección)

❒ ¿Existen planes de posvención para las comunidades escolares afectadas por la muerte de un estudiante o miembro del personal?

RECURSOS SUGERIDOS

Recursos de PD de la red de centros de transferencia de tecnología de salud mental
Módulo de capacitación de maestros: Apoyando a los estudiantes en duelo en las escuelas
Implementación de examinación universal

Otros Recursos

Recursos SEL
Guía inicial para aprovechar el poder del aprendizaje social emocional mientras se prepara para reabrir y renovar su comunidad escolar
El guía CASEL para SEL en toda la escuela
Recursos SEL para padres, educadores y comunidades escolares relacionadas con COVID-19
A CASEL LE IMPORTA: Estrategias para ser su mejor " SEL " posible con el Dr. Marc Brackett

Plan de estudios gratuito pre Kinder al grado 12
Plan gratuito de estudios de SEL de Sanford Harmony
Incorporación de competencias sociales y personales a la instrucción dentro del salón y la efectividad del educador

Recursos de trauma
Escuelas de resiliencia de información de trauma a pedido
Construyendo rscuelas rensibles al trauma
Juego de herramientas de SEL de rnformación de trauma
Recursos de resiliencia
JUEGO DE HERRAMIENTAS DE TRAUMA INFANTIL PARA EDUCADORES
Academia de trauma infantil
6 Maneras de convertirse en una escuela de información de trauma
Creando escuelas sensibles al trauma
Abarcando el duelo: Consejos para maestros y administradores
Ayudando a los estudiantes con el duelo
Consejos para maestros: Ayudando a un estudiante en duelo en la escuela
Video: Lo que cada maestro necesita saber acerca del trauma infantil
Trauma infantil: Respuestas expertas a preguntas difíciles de maestros reales
Módulo de capacitación de maestros: Apoyando a los estudiantes en duelo en las escuelas
Capacitación de tauma para educadores
27 Actividades de resiliencia y hojas de trabajo para estudiantes y adultos (+PDFs)
Perspectiva | Caminando el camino de la resiliencia: De abrumado a la compasión en acción

Recursos de salud mental
Volver a la escuela después de interrupciones; Recursos para hacer su año escolar más Seguro, más predecible, y más positivo
4 Recursos para apoyar a los estudiantes durante la pandemia
Capacitación y eventos de la red del centro de la transferencia de tecnología de salud mental
Recursos de PD de la red del centro de la transferencia de tecnología de salud mental
Módulo de capacitación de ,maestros: Apoyando a los estudiantes en duelo en las escuelas
Capacitación de trauma para educadores
Video: Lo que cada maestro necesita saber acerca del trauma infantil
Trauma infantil: Respuestas expertas a preguntas difíciles de maestros reales
Ansiedad y afrontamiento delcoronavirus
Apoyando a los niños y jóvenes durante la crisis de salud global de COVID-19
Taller para la prevención del suicidio: Posvención después del suicidio
Después de un suicidio: Un juego de herramientas para las escuelas
Apoyando a los estudiantes en duelo durante una pandemia
Los niños y el duelo: Cómo pueden ayudar los maestros y las escuelas
La Asociación de trabajo social escolar de américa
Asociación nacional de enfermeras escolares
Asociación nacional de directores escolares
Asociación americana de consejeros escolares
Guía para crisis escolar de NEA

Marco para el camino hacia adelante de Nevada

Reportar

- Reportar el abuso o el descuido infantil: 1-833-803-1183 http://dcfs.nv.gov/Tips/CA/ChildAbuse/ Condado de Clark: 1-702-399-0081 Condado de Washoe: 1-833-900-7233
- Prevención de suicidio: 1-800-273-TALK (8255) https://suicidepreventionlifeline.org/
- Línea de asistencia del proyecto Trevor para jóvenes LGBTQ: 1-866-488-7386 thetrevorproject.org
- Abuso sexual: 1-800-656-HOPE (4673) rainn.org
- Texto a trafico de sexo infantil: BEFREE a 888-383-7888 https://humantraffickinghotline.org/
- Línea de ayuda nacional de la administración de servicios de salud ,mental y abuso de dustancias (SAMHSA): samhsa.gov/find-help/national-helpline
- SafeVoice: 1-833-216-SAFE (7233) para el reporte anónimo http://safevoicenv.org/
- Equipo móvil de respuesta a crisis: 702-486-7865 o 775-688-1670 http://www.knowcrisis.com/

Apéndice A

Aunque los académicos están fuera del ámbito del Comité de reapertura, en su trabajo ha encontrado varios recursos que pueden ser valiosos para las escuelas y los distritos, que se proporcionan en un apéndice de este documento.

Encuesta Sobre la Reapertura de Escuelas

ExcelinEd creó una encuesta nacional para los oficiales estatales clave (oficinas de gobernadores, jefes de educación del estado, y el personal de los departamentos a alto nivel) de todo el país para obtener una idea de cómo están pensando los líderes en cuanto a los pasos a seguir para traer a los estudiantes de vuelta a la escuela. El Comité cree que algunas de las preguntas presentadas en la encuesta serían útiles para los líderes escolares y del distrito como consideraciones/enfoques académicos para el año escolar 2020-2021 y ha incluido los aspectos relevantes de la encuesta a continuación.

Es importante tener en cuenta que los distritos y las escuelas requerirían cambios en los estatutos, reglamentos, o guías para aprovechar algunas de las opciones/estrategias a continuación requerirían cambios en los estatutos, regulaciones u orientación. Otros se basan en decisiones locales.

Reapertura de Escuelas: Líneas de tiempo, horarios, y asignación de los estudiantes

Con campus escolares cerrados debido a COVID-19, la tasa y el nivel de calidad de la instrucción de los estudiantes varía en toda la nación, estados, regiones, e incluso de barrio en barrio. A medida que finaliza el año escolar 2019-20, los líderes estatales deben dedicar tiempo a considerar preguntas importantes:

- ¿Cuándo y cómo deberían de reabrir las escuelas (una vez que sea seguro desde una perspectiva de salud hacerlo)?
- ¿Qué podría ser el horario de las escuelas, la colocación de los estudiantes, y las opciones de contratación de educadores cuando volvamos a abrir?
- ¿Cómo deberíamos brindar apoyo a los estudiantes, particularmente a los más necesitados, una vez que se vuelvan a abrir las escuelas?

¿Está considerando exigir o promover un cambio sustancial en los días/calendarios escolares?

- Días escolares extendidos: Considerar días escolares más largos, especialmente durante los próximos 1-2 años para ayudar a mitigar el aprendizaje interrumpido
- Año escolar extendido: Extender el año escolar 2020-21 hasta el siguiente verano
- Horario de todo el año: Considerar las escuelas de todo el año por un período limitado de 1-2 años

¿Cuáles de las siguientes opciones está considerando requerir o promover para asignar a estudiantes y maestros a salones?

- Modelo híbrido (aprendizaje asincrónico): Algunos estudiantes en persona/Algunos estudiantes a distancia Algunos estudiantes aprenden en persona mientras que otros aprenden de forma remota. Algunos estudiantes (especialmente aquellos con afecciones de salud subyacentes, sometidos a tratamiento de enfermedades o aquellos con familiares en riesgo) pueden continuar recibiendo instrucción en línea a tiempo completo. Otros estudiantes pueden asistir a la escuela en días alternos o utilizando un horario escalonado, y experimentar el aprendizaje tanto en persona como a distancia.
- Grados flexibles en la escuela primaria: Todos los grados de primaria están diseñados como grados flexibles para 2020-21. La expectativa sería que cada grado/clase comience con una revisión de 1-2 meses de instrucción en el contenido del grado anterior.

- Bucle de maestros en la Escuela primaria/intermedia: los maestros pasan al siguiente grado con sus estudiantes a partir del año escolar 2019-20, lo que les permite a los maestros retomar desde donde dejaron la escuela en términos de instrucción y contenido. Esto también permite a los maestros usar las relaciones establecidas para detectar el trauma de los estudiantes y otros problemas más rápidamente.
- Horarios escalonados de asistencia: los estudiantes que aprenden en el campus están programados para asistir en diferentes horarios/en diferentes días para reducir la densidad de estudiantes. Algunos estudiantes pueden asistir por la mañana y otros por la tarde, o los estudiantes pueden asistir en días alternos. Este modelo podría implementarse junto con el modelo híbrido.
- Horarios basados en cohortes (Escuela intermedia/secundaria): Los Estudiantes (y los maestros) se asignan a cohortes, que se programan en clases que se encuentran en el mismo pasillo/ ala/piso. Este modelo también podría incluir una cohorte de estudiantes que permanecen en el mismo salón de clases todo el día, con maestros (en lugar de estudiantes) que rotan a diferentes clases.
- Agrupaciones basadas en las habilidades (Cursos de lectura/matemáticas): los estudiantes de varios niveles de grado se agrupan/asignan a clases según el contenido que se enseña, principalmente para la lectura y las matemáticas. Esto permitiría ubicar a los estudiantes en diferentes grupos/niveles de grado dependiendo del contenido que necesiten.
- Repetición opcional de Grados/o cursos: Los Estudiantes (y sus familias) tienen la opción de repetir el grado que fue interrumpido por el cierre del campus.

¿Cómo piensa evaluar las necesidades académicas de los estudiantes y la pérdida de aprendizaje? [Por ejemplo, el uso de la evaluación de primavera (u otras evaluaciones) como una evaluación de diagnóstico de otoño para proporcionarle a los estudiantes, maestros, padres, y escuelas con un entendimiento de dónde están empezando los estudiantes.]

Cada niño tendrá diferentes necesidades socioemocionales, de salud mental y académicas debido al cierre del campus y al impacto de la pandemia. ¿Cómo piensa evaluar las necesidades de los estudiantes desde una perspectiva de "niño completo"? [Por ejemplo, exigir que los distritos y las escuelas tengan un plan de "admisión/cuidado", que podría incluir una "lista de verificación" para ayudar a los educadores a "evaluar" las necesidades de los estudiantes.]

¿Cómo está planeando para posibles interrupciones futuras del aprendizaje en persona? [Por ejemplo, exigir que los distritos y las escuelas incorporen los días de aprendizaje a distancia en el calendario anual].

¿Cómo piensa apoyar a las familias y comunidades de los estudiantes? [Por ejemplo, alentando la transformación de los edificios escolares en centros comunitarios formales que consoliden los servicios para apoyar a los estudiantes y las familias. Estos servicios podrían incluir educación (K-12 y post secundaria), salud física, salud mental, alimentación/nutrición, servicios sociales, desarrollo de la fuerza laboral, etc. durante horas no educativas.]

Apéndice B

Aunque los académicos están fuera del ámbito del Comité de reapertura, en su trabajo ha encontrado varios recursos que pueden ser valiosos para las escuelas y los distritos. El grupo de trabajo de Educación de la Reapertura de Escuelas desarrolló consideraciones adicionales a continuación para distritos y escuelas.

Lista de verificación del distrito COVID-19 K-12

CONSIDERACIONES ACADÉMICAS

Preguntas orientadoras:

1. ¿Hemos identificado los estándares y competencias más importantes para abordar a principios del año y durante todo el año?
2. ¿Nuestro modelo de instrucción tiene opciones para diferentes métodos de enseñanza y opciones para que el estudiante escoja?
3. ¿Nuestro modelo de instrucción aborda las necesidades individuales de aprendizaje?
4. ¿Nuestras prácticas de evaluación proporcionan información sólida acerca de los alumnos individuales para permitirnos personalizar?

PLANES DE ESTUDIO E INSTRUCCIÓN

- ❒ Repasar y revisar mapas de plan de estudio, calendarios instructivos y planes de lecciones que reflejen el impacto del cierre de escuelas relacionado con COVID-19
- ❒ Desarrollar planes de contingencia para abordar:
  - ❒ *Cierres escolares adicionales relacionados a COVID-19*
  - ❒ *Estudiantes individuales afectados por enfermedades, la cuarentena y / o las decisiones familiares de no reenviarlos a la escuela*
- ❒ Consultar con los sindicatos y las asociaciones profesionales sobre qué contenido se espera que el personal enseñe
- ❒ Comunicar las expectativas del plan de estudios y la instrucción a los estudiantes, las familias y el personal.
- ❒ Colaborar con instituciones postsecundarias con respecto a la entrega de cursos de doble crédito.
- ❒ Consultar con instituciones postsecundarias y/o socios locales sobre la entrega de educación profesional y técnica (por ejemplo, tutoría)
- ❒ Explorar oportunidades de aprendizaje extendidas (por ejemplo, escuela de verano, programas después de la escuela) para mitigar la pérdida de aprendizaje, resolver problemas incompletos y apoyar la recuperación de créditos
- ❒ Hacer un inventario e identificar cualquier brecha en las intervenciones académicas del distrito
- ❒ Determinar la necesidad de realizar más ajustes en el plan de estudios y la instrucción en función de las brechas comunes en el aprendizaje de las estudiantes identificadas durante el análisis de los datos académicos recopilados una vez que las escuelas vuelvan a abrir
- ❒ Medir la pérdida de aprendizaje entre poblaciones especiales (por ejemplo, Estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés, estudiantes migrantes y sin hogar, jóvenes de acogida,

estudiantes con desventajas socioeconómicas, estudiantes directamente afectados por COVID-19)

- ❒ Identificar cualquier otro estudiante afectado por una pérdida significativa de aprendizaje
- ❒ Proporcionar intervenciones específicas:
  - ❒ *Reevaluar periódicamente el aprendizaje de los alumnos para determinar la eficacia de las intervenciones existentes y la necesidad de apoyos adicionales*
  - ❒ *Utilizar datos de eficacia y comentarios de las partes interesadas para ajustar* y mejorar las intervenciones de manera más general
- ❒ Repasar y revisar los Planes de educación individualizados para estudiantes con discapacidades para reflejar cualquier cambio debido al cierre de escuelas relacionadas a COVID-19
- ❒ Proporcionarles servicios compensatorios según sea necesario a los estudiantes con discapacidades
- ❒ Facilitar los esfuerzos de los maestros de compartir las mejores prácticas para mitigar la pérdida de aprendizaje
- ❒ Animar a los maestros a comunicarse con las familias sobre el progreso académico de sus hijos
- ❒ Aayudar a las familias a apoyar el aprendizaje de los estudiantes en el hogar compartiendo estrategias y recursos de instrucción; y considerar proporcionar un plan de estudios y expectativas claras; y proporcionar estrategias o requisitos de apoyo

CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

- ❒ Consultar con las agencias de educación estatales y federales sobre los ajustes a:
  - ❒ *Fin de grado, fin de curso, dominio del idioma inglés y/u otras evaluaciones clave*
  - ❒ *Políticas y prácticas de las calificaciones*
  - ❒ *Criterios de promoción y retención*
- ❒ Confirmar el estado de AP, IB, ACT, SAT y evaluaciones similares
- ❒ Comunicar cualquier ajuste a los estudiantes, las familias y el personal y proporcionar calendarios académicos y de evaluación actualizados.
- ❒ Determinar cómo evaluar el aprendizaje de los estudiantes cuando las escuelas vuelvan a abrir
- ❒ Realizar evaluaciones iniciales o reevaluaciones de estudiantes con discapacidades y estudiantes de inglés según sea necesario
- ❒ Desarrollar planes para compartir datos de evaluación con las familias e indicar cómo se compara el rendimiento de sus hijos con las expectativas del nivel del grado

RECURSOS Y APOYOS

- ❒ Facilitar los esfuerzos de los maestros para compartir estrategias y recursos efectivos para las formas de aprendizaje a distancia en línea y fuera de línea
- ❒ Hacerle una encuesta a los estudiantes, las familias y al personal para identificar fortalezas y áreas de desarrollo relacionadas con los esfuerzos de aprendizaje a distancia del distrito:

- ❒ *Ajustar el plan de aprendizaje a distancia del distrito en respuesta a la retroalimentación de las partes interesadas*

- ❒ Hacerle una encuesta al personal acerca de los recursos de instrucción y las necesidades de aprendizaje profesionales (por ejemplo, diferenciando la instrucción y apoyando a poblaciones especiales en el contexto del aprendizaje a distancia):
  - ❒ *Identificar opciones para crear recursos educativos adicionales internamente y / o adquirir materiales de editoriales, vendedores, etc.*
  - ❒ *Ofrecer oportunidades de aprendizaje profesional alineadas con las necesidades del personal.*
- ❒ Ayudar a los maestros a construir relaciones con las familias y alentar a las familias a involucrarse en el aprendizaje de sus hijos
  - ❒ Ofrecer herramientas y capacitación que coincidan con las necesidades y solicitudes de los padres.
- ❒ Planificar oportunidades para desarrollar agencias de adultos y estudiantes para poder tener éxito en oportunidades de aprendizaje más independientes

RESPONSABILIDAD

Preguntas orientadoras:

1. ¿Qué debe tenerse en cuenta al desarrollar el calendario del distrito o los calendarios escolares individuales?
2. ¿Cómo agrupará a los estudiantes con el personal?
3. ¿Qué apoyos deben existir para hacer una transición equitativa de los estudiantes al siguiente grado o para la graduación?
4. ¿Cómo contribuyen las partes interesadas del distrito al repaso y a la revisión del presupuesto del distrito?

ASISTENCIA E INSCRIPCIÓN

- ❒ Considerar ajustar las políticas de asistencia de estudiantes y personal (por ejemplo ausencias justificadas e injustificadas):
  - ❒ *Desarrollar políticas para los estudiantes y el personal que no se reporten debido a la infección COVID-19, la cuarentena, o la seguridad.*
  - ❒ *Seguir NRS 392 o trabajar con NDE para exenciones de asistencia y requisitos de informes, por ejemplo; auditorías, reducción de tamaño de clase*
- ❒ Monitorear y abordar los problemas de asistencia de estudiantes y personal
  - ❒ *Considerar si es necesario realizar cambios en los procedimientos para darles seguimiento a los estudiantes ausentes*
- ❒ Analizar las inscripciones actuales y previstas a nivel del distrito, la escuela, el grado, e el subgrupo:
  - ❒ *Estimar el impacto de cualquier cambio significativo en el plan de estudios y la instrucción, el apoyo a los estudiantes, el personal, y otras necesidades de recursos*
- ❒ Considerar ajustar las políticas de inscripción dentro del distrito y entre los distritos si está permitido
- ❒ Decidir cómo manejar las solicitudes a escuelas y/o programas específicos para el año escolar 2020-2021
- ❒ Proporcionar comunicaciones que describan cualquier cambio en las políticas de asistencia e/o inscripción
- ❒ Confirmar cualquier cambio en las fechas o fórmulas utilizadas con las agencias educativas federales y estatales para calcular la inscripción y la asistencia diaria promedio para fines de

financiación; referenciar el NRS / NAC apropiado

- ❒ Considerar la eliminación del premio e incentivos de asistencia perfecta

CALENDARIOS Y HORARIOS

"Salvo que se disponga lo contrario en la subsección 5 (programas alternativos) y excepto por un calendario escolar que acompaña a un horario alternativo aprobado de conformidad con NAC 387.125, un calendario escolar debe contener al menos 180 días escolares en sesión. Este período debe dividirse en 10 meses escolares que contienen no más de 20 días escolares potenciales por mes. El primer día del primer mes escolar es el primer día de asistencia de los alumnos ". - NAC 387.120
"Salvo que se indique lo contrario en esta sección y, excepto por un horario alternativo aprobado de conformidad con NAC 387.125, un día escolar en sesión debe consistir en los siguientes períodos diarios mínimos para cada grado, incluido el recreo y el tiempo entre actividades, pero sin incluir el tiempo permitido para el almuerzo:

Grado	Periodo
○ Jardín de infantes	120 minutos
○ 1 y 2	240 minutos
○ 3 a 6	300 minutos
○ 7 a 12	330 minutos" – NAC 387.131

- ❒ Consultar con la agencia estatal de educación sobre la flexibilidad de exención y NAC 387.120, NAC 387.125 y NAC 387.131 para ajustar:
  - ❒ *El año académico (por ejemplo, fechas de inicio y finalización, calendario, y duración de los descansos)*
  - ❒ *Horarios escolares (por ejemplo, horarios de entrega y recogida, horarios de autobuses, horarios de inicio y finalización de clases, clases, almuerzos y períodos de recreo)*
- ❒ Basado en las necesidades de los estudiantes y el desarrollo de capacidades, el distrito ha priorizado qué estudiantes y qué escuelas regresarán/reabrirán y en qué orden.
  - ❒ *Ejemplos:*
    1) *Trabajar con los sindicatos o las asociaciones profesionales para establecer un horario anual o un horario alternativo.*
    2) *La mitad del cuerpo estudiantil se reporta los lunes miércoles de cada semana; aprendizaje en línea martes, jueves y viernes.*
       - ❒ *La otra mitad de los alumnos se reporta los martes/ jueves de cada semana; aprendizaje en línea lunes, miércoles y viernes.*
       - ❒ *Preparación de maestros o aprendizaje profesional los viernes; No hay otros días de aprendizaje profesional programados.*
    3) *Comenzar el año escolar a principios de agosto, terminar el primer semestre el día de Acción de gracias; Uso de diciembre/enero para capacitación de maestros e y limpieza profunda de las instalaciones; comenzar la escuela a fines de enero, finalizar el 2º semestre de junio.*
    4) *Conferencia/contenido de los profesores en línea; Programar laboratorios en persona y/o cursos de CTE en el sitio utilizando distanciamiento social.*
    5) *El año escolar comienza al mismo tiempo utilizando el aprendizaje en línea. Después, escalonar las fechas de inicio para volver a traer físicamente a los niveles escolares;*

por ejemplo, volver a traer a los de la primaria el primer mes, la escuela intermedia el segundo mes, y luego la secundaria.

- ❒ Considerar la necesidad de expandir o ajustar las ofertas de cursos para permitir a los estudiantes resolver incompletos, recuperar créditos, etc. (por ejemplo, cómo abordar los cursos que no se ofrecen cada trimestre y/o año escolar)
- ❒ Considerar las mejores necesidades de las poblaciones especiales, como los estudiantes del idioma inglés (ELL), necesidades especiales, médicamente frágil, alta pobreza, Dotados y talentosos (GATE), etc.
- ❒ El distrito ha identificado formas adicionales de usar el espacio local cerca de las escuelas para aumentar la cantidad de estudiantes que pueden asistir a la escuela/los programas escolares fuera de la escuela de manera segura.
- ❒ Revisar el calendario académico y los horarios escolares según lo permitido y necesario según los cambios en las directrices estatales y las consideraciones de salud pública.
- ❒ El distrito ha desarrollado un plan para comunicar horarios y cambios de horario con las familias y el personal.
- ❒ Considerar el impacto de los cambios de horario en familias con varios estudiantes

ESTUDIANTES POR GRADUARSE

- ❒ Consultar con la agencia de educación estatal para confirmar los requisitos de graduación para los del grado 12; siga NRS 390.600 .
- ❒ Determinar las clases los créditos necesarios para el que esté en el grado 12 cumpla con los requisitos de graduación.
- ❒ Dar prioridad a proporcionar a los del grado 12 el contenido necesario para cumplir con los requisitos de graduación
- ❒ Ofrecer oportunidades de aprendizaje extendidas.
- ❒ Explorar métodos alternativos para los del grado 12 cumplan con los requisitos de graduación (por ejemplo, crédito por trabajo completado, puntajes en evaluaciones basadas en competencias, equivalencia de curso expandido)
- ❒ Considerar exenciones de requisitos de crédito para los del grado 12 (por ejemplo, créditos no básicos, exenciones de emergencia para estudiantes "buen camino para la graduacion").
- ❒ Hacerle encuestas a los del grado 12 sobre los planes postsecundarios.
- ❒ Determinar con qué aspectos de la transición postsecundaria necesitan asistencia los del grado 12 (por ejemplo, tomar el SAT/ACT, presentar solicitudes escolares, solicitudes de becas, solicitar ayuda financiera).
- ❒ Conectarse con instituciones postsecundarias a las que los estudiantes del distrito asisten comúnmente para discutir posibles apoyos.
- ❒ Comunicar el estatus y los procedimientos de graduación con los padres de los del grado 12 por correo electrónico, boletines, sitios web, asesoramiento virtual (Consulte la sección Comunicación).

CONSIDERACIONES PARA ESTUDIANTES EN TRANSICIÓN

- ❒ Transición

- ❒ Considerar el apoyo que debe existir para la transición de poblaciones especiales de nivel de grado a nivel de grado o de primaria a la escuela intermedia; De la escuela intermedia a la secundaria.
- ❒ Involucrar a los maestros, la administración, los profesionales de Safe School, los consejeros escolares, los psicólogos escolares y las enfermeras escolares al crear planes de transición para los estudiantes.
- ❒ Investigar las opciones para proporcionar servicios a los estudiantes a través de tele salud u otras opciones virtuales
- ❒ Deben darse consideraciones individuales para los estudiantes de McKinney-Vento, estudiantes con problemas de comportamiento, estudiantes de Educación para Dotados y Talentosos (GATE).
- ❒ Servicios de educación especial (distritos escolares públicos):
  - Hacer que los equipos del IEP revisen y actualicen los Planes de educación individualizada para estudiantes de educación especial y aborden los servicios educativos y de salud si a) un médico determina que no es seguro que el estudiante asista a la escuela, b) el Plan de cierre del edificio escolar/Aprendizaje a Distancia/Plan de operaciones de gestión de emergencias.
  - Plan para entregar los servicios compensatorios requeridos

❒ Retención
- ❒ Modificar la política de retención del distrito basándose en NRS/NAC y la investigación actual sobre el tema.
- ❒ Determinar si es necesario realizar cambios con respecto a los criterios de promoción retención y comunique cualquier cambio con los estudiantes, las familias y los maestros.
- ❒ Determinar apoyos para estudiantes retenidos para ayudar a asegurar un año escolar exitoso.
- ❒ Determinar cómo las escuelas trabajarán sistemáticamente para comprender y abordar la pérdida de aprendizaje entre los estudiantes promovidos.

❒ Servicios de Educación Especial (distritos escolares públicos)
- ❒ Estudiantes con discapacidades que tienen un plan 504 (distritos escolares públicos): hacer que los equipos 504 revisen y actualicen los planes 504 y aborden los servicios educativos y de salud si se implementa el Plan de cierre del edificio escolar/Aprendizaje a distancia/Plan de operaciones de gestión de emergencias. .

❒ Estudiantes del idioma inglés (ELL)
- ❒ Hacer que los equipos académicos consideren el nivel de idioma, las calificaciones, los resultados de los exámenes, el apoyo familiar para determinar la selección de maestros, el apoyo en el salón ELL, etc.

❒ Crédito dual y Jump Start
- ❒ Colaborar con las universidades locales que otorgan créditos universitarios para que los estudiantes de secundaria desarrollen un plan alternativo para que los estudiantes puedan continuar obteniendo créditos.

FINANZAS

❒ Examinar los ingresos:
- ❒ *Investigar los cambios en los fondos federales, estatales y/o locales.*
- ❒ *Investigar y solicitar fondos de emergencia federales, estatales y/o locales.*
- ❒ *Considerar el impacto de los cambios anticipados de inscripción.*

- ❒ *Confirmar los tipos de actividades permitidos o requeridos por diferentes fuentes de financiamiento.*
- ❒ *Explorar nuevas oportunidades de financiación (por ejemplo, subvenciones).*
- ❒ *El distrito tiene un proceso claro para monitorear y adaptarse a los cambios de ingresos para el próximo año.*

❒ Examinar los Gastos:

- ❒ *Estimar y documentar los costos relacionados a COVID-19.*
- ❒ *Ponerse en contacto con los proveedores para confirmar la capacidad de suministrar los artículos necesarios y, de ser así, los horarios para futuras entregas.*
- ❒ *Crear procedimientos para priorizar el procesamiento de órdenes de compra de suministros esenciales.*
- ❒ *El distrito ha identificado los gastos planificados que pueden retrasarse.*

❒ Repasar y Revisar los Presupuestos del Distrito y la Escuela Según Sea Necesario

- ❒ *El distrito ha creado escenarios financieros para comprender las implicaciones de costos de varios planes de reingreso. Los escenarios muestran cómo los recursos apoyarán a los estudiantes con mayores necesidades. Los escenarios se actualizan a medida que hay nueva información disponible.*
- ❒ *El distrito ha identificado e implementado estrategias adicionales de ahorro de costos, monitoreando las operaciones para lograr eficiencias.*
- ❒ *El distrito proporciona informes de presupuesto regulares a las familias y otras partes interesadas de la comunidad para promover la transparencia y la aceptación.*

❒ Examinar Contratos de Proveedores

- ❒ *Reestructurar los contratos actuales, si es posible, y asegurarse de que los nuevos contratos aborden las contingencias del edificio escolar.*
- ❒ *Plan de cierre / aprendizaje a distancia.*

❒ Requerir prueba de plan de emergencia de proveedores cruciales para prevenir o minimizar la interrupción en los servicios a los estudiantes. .

- ❒ *Asegurarse de que los contratos requieran protocolos de higiene adecuados para los proveedores de servicios o productos que ingresan al edificio.*
- ❒ *Los distritos con proyectos de construcción activos esperan un impacto en el proyecto por la interrupción de la economía o problemas laborales.*

Recursos

El Departamento de educación de EE. UU que brinda servicios a estudiantes del idioma inglés
El Departamento de educación de EE. UU. que aborda el riesgo de COVID-19 mientras atiende a niños migratorios
Consideraciones de equidad durante y después del cierre de escuelas de COVID-19
Contrarrestar el estigma y el racismo del coronavirus: Consejos para, maestros y otros educadores
Contrarrestar el estigma y el racismo de COVID-19 (Coronavirus): Consejos para padres y cuidadores

Apéndice C

El objetivo de la mitigación de la comunidad en áreas con transmisión local de COVID-19 es disminuir su propagación y proteger a todas las personas, especialmente a aquellas con mayor riesgo de enfermedades graves . El guía para los programas de cuidado infantil y las escuelas se organiza en tres categorías basadas en el nivel de transmisión comunitario: 1) cuando no hay desde ninguna transmisión comunitaria a una mínima (fase de preparación), 2) cuando hay una transmisión comunitaria mínima a moderada, y 3) cuando hay una transmisión comunitaria significante.

Factor	Potential mitigation activities according to level of community transmission or impact of COVID-19 by setting		
	None to Minimal	Minimal to moderate	Substantial
Schools/childcare "What childcare facilities, K-12 schools, and colleges and universities can do to prepare for COVID-19, if the school or facility has cases of COVID-19, or if the community is experiencing spread of COVID-19)"	• Know where to find local information on COVID-19 and local trends of COVID-19 cases. • Know the signs and symptoms of COVID-19 and what to do if students or staff become symptomatic at school/childcare site. • Review and update emergency operations plan (including implementation of social distancing measures, distance learning if feasible) or develop plan if one is not available. • Evaluate whether there are students or staff who are at increased risk of severe illness and develop plans for them to continue to work or receive educational services if there is moderate levels of COVID-19 transmission or impact. » Parents of children at increased risk for severe illness should discuss with their health care provider whether those students should stay home in case of school or community spread. » Staff at increased risk for severe illness should have a plan to stay home if there are school-based cases or community spread. • Encourage staff and students to stay home when sick and notify school administrators of illness (schools should provide non-punitive sick leave options to allow staff to stay home when ill). • Encourage personal protective measures among staff/students (e.g., stay home when sick, handwashing, respiratory etiquette). • Clean and disinfect frequently touched surfaces daily. • Ensure hand hygiene supplies are readily available in buildings.	• Implement social distancing measures: » Reduce the frequency of large gatherings (e.g., assemblies), and limit the number of attendees per gathering. » Alter schedules to reduce mixing (e.g., stagger recess, entry/dismissal times) » Limit inter-school interactions » Consider distance or e-learning in some settings • Consider regular health checks (e.g., temperature and respiratory symptom screening) of students, staff, and visitors (if feasible). • Short-term dismissals for school and extracurricular activities as needed (e.g., if cases in staff/students) for cleaning and contact tracing. • Students at increased risk of severe illness should consider implementing individual plans for distance learning, e-learning.	• Broader and/or longer-term school dismissals, either as a preventive measure or because of staff and/or student absenteeism. • Cancellation of school-associated congregations, particularly those with participation of high-risk individuals. • Implement distance learning if feasible.

Para más información, por favor comuníquese con:

Felicia Gonzales
Superintendente adjunta para la eficacia del educador y la participación familiar
Departamento de educación de Nevada
Correo electrónico: fgonzales@doe.nv.gov
Teléfono de la oficina: 702-668-4320

Oficinas del Departamento de educación de Nevada:

Oficina de Carson City	Oficina de Las Vegas
700 E. Fifth Street Carson City, Nevada 89701 Teléfono de la Oficina: 775-697-9115	2080 E. Flamingo Road, Suite 210 Las Vegas, Nevada 89119 Teléfono de la Oficina: 702-486-6450